

令和4年度神奈川県相談支援従事者初任者研修・プレ研修申込要領（相模原市）

1 提出書類 ※本市に所在する事業所について、法人で取りまとめて御提出ください。

- ①令和4年度神奈川県相談支援従事者初任者研修・プレ研修受講申込書（必須）
- ②令和4年度初任者研修受講申込一覧（必須）
- ③令和3年度初任者研修修了者相談支援専門員従事状況調査（令和3年度初任者研修修了者がいる法人のみ）

2 申込書等記入要領

<留意事項>

- ・原則、今年度又は来年度に相談支援専門員として従事することが確定している申込者に限定して推薦いたします。
- ・プレ研修を併せて受講する申込者を優先して推薦いたします。
- ・相談支援専門員として従事するためには、本研修の修了と実務経験が必要です。必要な実務経験年数等については、別紙「相談支援専門員の実務経験要件」を参照してください。

①令和4年度神奈川県相談支援従事者初任者研修・プレ研修受講申込書（必須）

記載例を参考に記入してください。

なお、相模原市独自の取組として、インターバル実習期間に初任者研修受講者を対象にした強化研修を実施します。詳細については、別紙「相模原市における神奈川県相談支援従事者初任者研修受講者に係る人材育成について」を御確認ください。

②令和4年度初任者研修受講申込一覧（必須）

- ・法人内で1名だけの申込であっても必ず提出してください。
- ・法人名、法人内での取りまとめ担当者の所属事業所名、担当者名、所在地、電話番号、Eメールアドレスを記入して下さい。
- ・法人内での優先順位の順に受講申込者氏名、所属事業所名、サービスの種類を記入して下さい。
- ・相談支援専門員従事予定欄は、「①受講終了後従事予定、②従事予定だが予定年月は未定、③従事予定は無い」のいずれかを選択してください。
 - 「①受講終了後従事予定」と回答した場合は、必ず従事予定年月を記入して下さい。
 - 「①受講終了後従事予定」又は「②従事予定だが予定年月は未定」と回答した場合は、必ず従事予定事業所名を記入して下さい。（複数回答可）なお、今後開所予定の場合は備考欄に「令和〇年〇月に相談支援事業所を開所予定」と記入して下さい。

③令和３年度初任者研修修了者相談支援専門員従事状況調査（令和３年度初任者研修修了者がいる法人のみ）

- ・法人内に令和３年度初任者研修修了者がいる場合は、令和４年４月１日現在の相談支援専門員の従事状況について必ず回答してください。
- ・修了者の所属事業所名、相談支援専門員としての従事状況を記入して下さい。
- ・相談支援専門員として従事している場合は、従事開始年月を必ず記入して下さい。
- ・従事していない場合は、相談支援専門員として従事させることができない理由を記入してください。
- ・相談支援事業所を開所予定として申し込み、開所出来なかった場合は、その理由を相談支援業務に従事させることができない理由欄に記入して下さい。

３ 市への提出方法及び提出期限

提出期限：令和４年５月１３日（金）【必着】

提出方法：直接持参、郵送又は電子メール

提出先：〒２５２－５２７７

相模原市中央区中央２丁目１１番１５号

相模原市健康福祉局地域包括ケア推進部高齢・障害者福祉課

k-s-fukushi@city.sagamihara.kanagawa.jp

※郵送の場合は封筒に、メールの場合は件名に「相談支援従事者初任者研修受講申込」と記載してください。