

【川崎市からのお知らせ】 サービス継続支援補助金の申請について

市内各施設、事業所 管理者様

日ごろから本市障害福祉行政に御尽力賜り、誠にありがとうございます。

標題の件について、次のとおり格納しましたので、対象事業所や対象経費については国の実施要綱等にて御確認ください。

締切は令和4年2月28日必着とします。期間が短く申し訳ございませんが、対象の事業所は書類の提出をお願いいたします。

(格納先)

「障害福祉情報サービスかながわ」の「書式ライブラリ」→「3 川崎市からのお知らせ」  
→「新型コロナウイルス関係」→2022/01/21 付け「サービス継続支援補助」

○川崎市新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス事業所等に対するサービス継続支援事業補助金申請について

1 補助対象となる事業

(1) 国の実施要綱3 (1) に該当し、かつ川崎市長が適当と認めた事業は次のとおり。

① (全サービス種別)

利用者又は職員に新型コロナウイルスの感染者が発生した施設・事業所（職員に濃厚接触者が発生し職員が不足した場合を含む。）

② (短期入所、障害児者入所施設、共同生活援助事業所、訪問系事業所)

濃厚接触者に対応した施設・事業所

③ (療養介護、通所系、短期入所)

都道府県、保健所を設置する市並びに特別区から休業要請を受けた事業所

④ (施設入所支援、共同生活援助事業所)

発熱等の症状を呈する利用者又は職員に対し、一定の要件のもと、自費で検査を実施した障害者支援施設又は共同生活援助事業所（①、②の場合を除く。一定の要件を含む。）

⑤ (療養介護、通所系)

①、③以外の事業所であって、当該事業所の職員により、居宅で生活している利用者に対して、できる限りのサービスを提供した事業所

※ 通常形態でのサービス提供が困難であり、感染を未然に防ぐために代替措置を取った場合（近隣自治体や近隣施設・事業所で感染者が発生している場合又は感染拡大地域である場合（感染者が一定数継続して発生している状況等）に限る。）

(2) 国の実施要綱 3 (2) に該当し、かつ川崎市長が適当と認めた事業は次のとおり。

① (全サービス種別)

上記 3 の (1) のアの①又は③に該当する施設・事業所に対し、協力する施設・事業所

② (全サービス種別)

感染症の拡大防止の観点から必要があり、自主的に休業した障害福祉サービス等事業所に対し、協力する施設・事業所

## 2 補助対象指定サービス、経費及び限度額

補助金の対象となる指定サービス、経費及び限度額は、次のとおりです。

(1) 上記 1 (1) に該当する事業についての補助対象指定サービス、及び 1 事業所・施設当たりの限度額は、国の実施要綱の別添 1 (1) のとおり、対象経費は次のとおりです。

上記 1 (1) ①～③に該当

- ・緊急雇用に係る費用、割増賃金・手当、職業紹介料、損害賠償保険の加入費用、帰宅困難職員の宿泊費、連携機関との連携に係る旅費、一定の要件に該当する自費検査費用 (別添 2 のとおり、障害者支援施設等に限る)
- ・施設・事業所の消毒・清掃費用
- ・感染症廃棄物の処理費用
- ・感染者又は濃厚接触者への対応に伴い在庫不足が見込まれる衛生・防護用品の購入費用 (以下の費用は、代替サービス提供期間の分に限る)
- ・代替サービス提供に伴う緊急雇用に係る費用、割増賃金・手当、職業紹介料、旅費、損害賠償保険の加入費用
- ・代替場所の確保費用 (使用料)
- ・居宅介護事業所に所属する居宅介護職員による同行指導への謝金
- ・代替場所や利用者宅への旅費・利用者宅を訪問して健康管理や相談援助等を行うため緊急かつ一時的に必要な車や自転車のリース費用
- ・通所できない利用者の安否確認等のためのタブレットのリース費用 (通信費用は除く)

上記 1 (1) ④に該当

- ・一定の要件に該当する自費検査費用 (国規定のとおり、障害者支援施設等に限る)

上記 1 (1) ⑤に該当

居宅を訪問してサービスを提供する場合に必要な費用

- ・代替サービス提供に伴う緊急雇用に係る費用、割増賃金・手当、職業紹介料、損害賠償保険の加入費用
- ・代替場所の確保費用 (使用料)

- ・居宅介護事業所に所属する居宅介護職員による同行指導への謝金
  - ・代替場所や利用者宅への旅費・利用者宅を訪問して健康管理や相談援助等を行うため緊急かつ一時的に必要な車や自転車のリース費用
  - ・通所できない利用者の安否確認等のためのタブレットのリース費用（通信費用は除く）
- ※上記費用は、代替サービス提供期間の分に限る。

(2)上記1（2）に該当する事業についての補助対象指定サービス、及び1事業所・施設当たりの限度額は、国実施要綱の別添1の（2）のとおり、対象経費はつぎのとおりです。

●利用者受入や職員の応援派遣に係る費用

- ・追加で必要な人員確保のための緊急雇用に係る費用、割増賃金・手当、職業紹介料、旅費・宿泊費、損害賠償保険の加入費用

### 3 補助金の額

補助金の額は、次に掲げる額を比較して最も少ない額とします。ただし、算出した額に

1, 0 0 0 円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てます。

(1) 総事業費から、寄付金、その他の収入額を控除した額

(2) 上記2に定める対象経費の実支出額

(3) 上記2に定める基準額

### 4 補助の申請

補助金の交付を受けようとする場合は、補助金交付申請書（第1号様式）に次の関係書類を添え、

- (1) 事業計画書（＝別紙様式1）
- (2) 新型コロナウイルスに係る状況報告書権誓約書（＝別紙様式2）
- (3) 経費に関する内容、金額等が分かる書類
- (4) 補助事業にかかる収支予算書（＝別紙様式3）
- (5) 定款及び運営規程の写し
- (6) その他市長が必要と認めた書類

令和4年2月28日までに提出してください。

詳細は国の実施要綱と別添、Q&A も御参照ください。

※なお、国実施要綱３（４）にある「障害福祉サービス施設・事業所等における感染防止対策支援事業」は神奈川県が実施します。詳細は次の情報を御確認ください。

[https://www.rakuraku.or.jp/shienhi/library/L\\_Result2.asp?category=208&topid=15](https://www.rakuraku.or.jp/shienhi/library/L_Result2.asp?category=208&topid=15)

以上、よろしくお願いいたします。

（発信元）

川崎市健康福祉局障害保健福祉部障害者施設指導課事業者指導担当

TEL：０４４－２００－００８２

メール：[40sidou@city.kawasaki.jp](mailto:40sidou@city.kawasaki.jp)

※なお、本件以外について川崎市にお問い合わせいただく際には、下記ホームページに問い合わせ先一覧を掲載していますので、御確認のうえお問い合わせください。

<https://www.city.kawasaki.jp/350/page/0000108731.html>