

簡易入力システム Ver2.28(障害児編)の変更内容

1. 修正内容

単位数表標準マスタの変更に伴い、影響のある機能について説明します。

各機能の操作方法等の詳細については、[簡易入力システム 操作マニュアル]を参照してください。

No.	機能名	通常 ※	詳細 ※	内容	参照 ページ
1	請求明細書自動作成確認	-	-	単位数表標準マスタの変更に伴い、サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、各サービスにおいて、令和3年9月30日までの上乗せ分のサービスコードは表示されません。	P12
2	相談支援給付費サービスコード選択	-	-	単位数表標準マスタの変更に伴い、サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、令和3年9月30日までの上乗せ分のサービスコードは表示されません。	P13
				単位数表標準マスタの変更に伴い、サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、令和3年9月30日までの上乗せ分に関する点検が行われません。	P14
3	障害児通所給付費・入所給付費等明細書入力	○	○	単位数表標準マスタの変更に伴い、サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、令和3年9月30日までの上乗せ分に関する点検が行われません。	P15
4	特例障害児通所給付費等明細書入力	○	○	単位数表標準マスタの変更に伴い、サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、令和3年9月30日までの上乗せ分に関する点検が行われません。	P15

※ 通常:通常メニューを表します。

詳細:詳細メニューを表します。

通常メニュー、または詳細メニューにおいて、利用できる機能に○を記載しています。

2. 単位数表標準マスタの更新方法

単位数表標準マスタの更新には、自動アップデート機能で更新する方法、または最新の単位数表標準マスタをダウンロードして更新する方法の2種類があります。

なお、新規に簡易入力システム Ver2.28 をインストールされた場合でも、インストール後に単位数表標準マスタの最新化が必要となります。

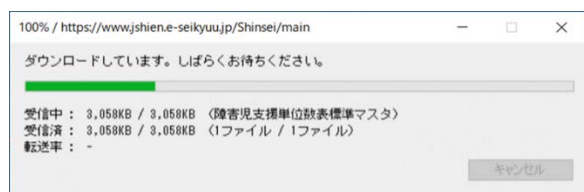
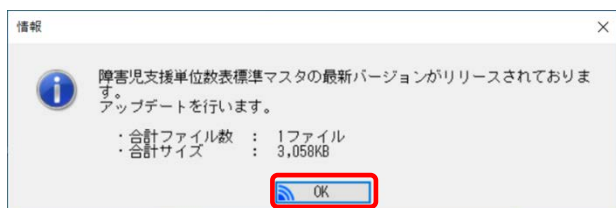
【注意事項】


単位数表標準マスタの更新により、今まで入力したデータが消えることはありません。

2.1. 自動アップデート機能で更新する方法

自動アップデート機能で更新する方法については、以下の通りです。

※ 簡易入力システム Ver2.15 以前のバージョンがインストールされている場合、自動アップデート機能は利用できません。



1. デスクトップにある《障害児支援 簡易入力 V2》ショートカットをダブルクリックします。
2. 「アップデートの確認」の動作設定で「自動でアップデートを確認する」を選択している場合、最新の単位数表標準マスタへのレベルアップ処理を行うことを通知する【情報】画面が表示されます。
 をクリックすると、レベルアップ処理が行われます。
3. 電子請求受付システムより単位数表標準マスタが自動でダウンロードされます。ダウンロード中は、【ダウンロード】画面が表示されます。

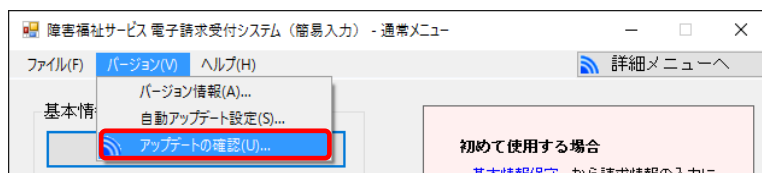


Point ! 【情報】画面が表示されない場合について

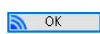
簡易入力システムの起動時に【情報】画面が表示されない場合、手動でアップデートの確認を行います。

手動でアップデートの確認を行い、レベルアップ処理を行う方法については、以下の通りです。

1. 簡易入力システムの各画面の《メニューバー部》の《バージョン(V)》より、《アップデートの確認(U)》をクリックします。

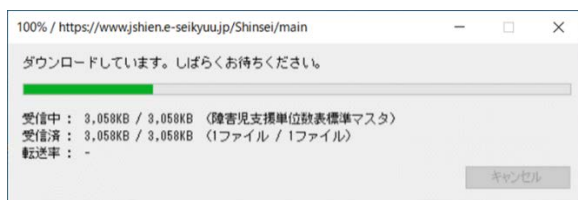


2. 最新の単位数表標準マスタへのレベルアップ処理を行うことを通知する【情報】画面が表示されます。

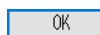
 をクリックすると、レベルアップ処理が行われます。

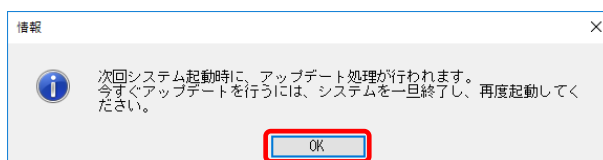


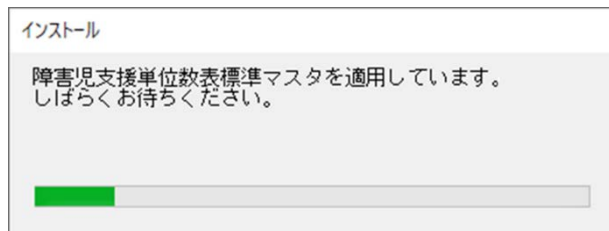
3. 電子請求受付システムより最新資産が自動でダウンロードされます。
ダウンロード中は、【ダウンロード】画面が表示されます。



4. ダウンロードが完了すると、【情報】画面が表示されます。

 をクリックし、レベルアップ処理を行うために簡易入力システムを一旦終了し、再度簡易入力システムを起動してください。





- ダウンロードされた単位数表標準マスタが自動で更新されます。
更新中は、【インストール】画面が表示されます。

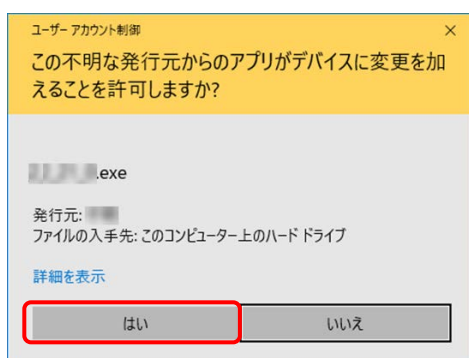
※ 【インストール】画面は、表示されない場合があります。



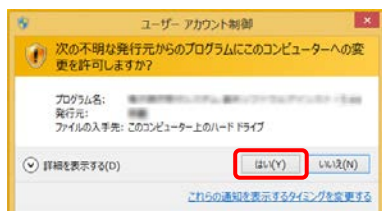
Point ! ユーザーアカウント制御画面について

更新が行われる前に、【ユーザーアカウント制御】画面が表示される場合があります。

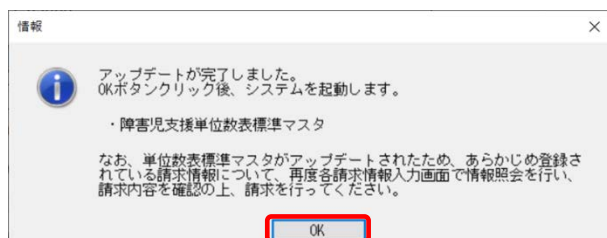
【ユーザーアカウント制御】画面が表示された場合、 をクリックすることで、更新が行われます。



Windows 8.1 の場合



- をクリックします。



- 更新が終了すると、【情報】画面が表示されます。
 をクリックすると、【事業所選択】画面が表示されます。

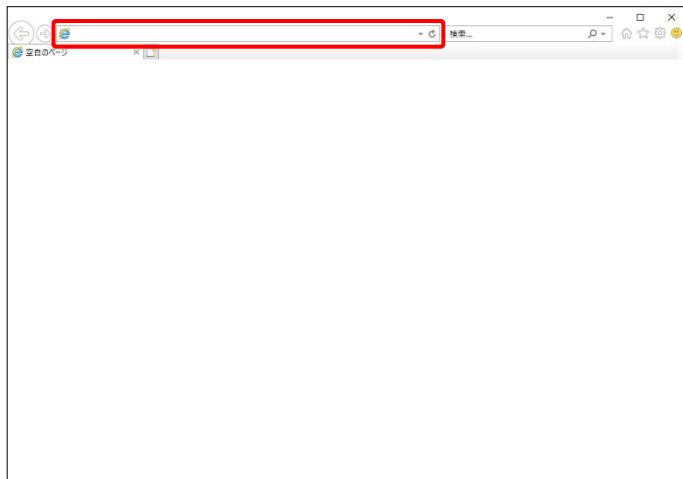
2.2. 単位数表標準マスタをダウンロードして更新する方法

オフライン環境において、簡易入力システムを使用している場合は、自動アップデート機能による単位数表標準マスタの更新が行えません。

オフライン環境の場合は、インターネットに接続可能な端末にて、以降の手順 1.～5.を実施し、単位数表標準マスタをダウンロードしてください。

また、簡易入力システムがインストールされている端末にて、以降の手順 6.～9.を実施し、単位数表標準マスタの置き換えを行ってください。

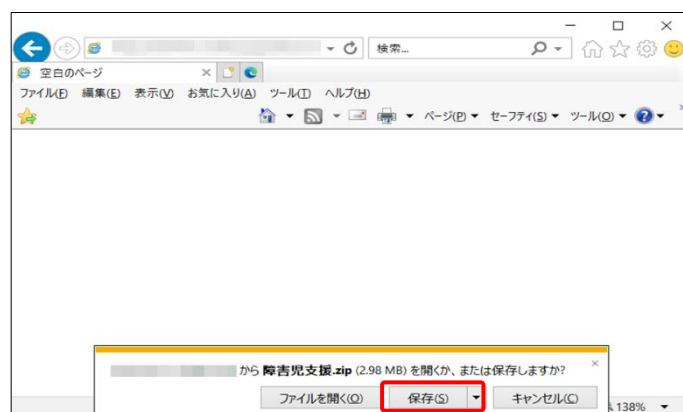
■インターネットに接続可能な端末での作業手順



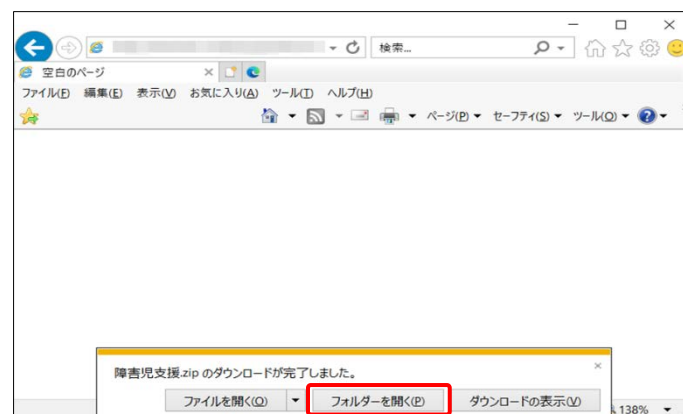
1. インターネットに接続可能な端末で、ブラウザに下記の URL を入力し、最新の単位数表標準マスタをダウンロードします。

※ ダウンロード用 URL

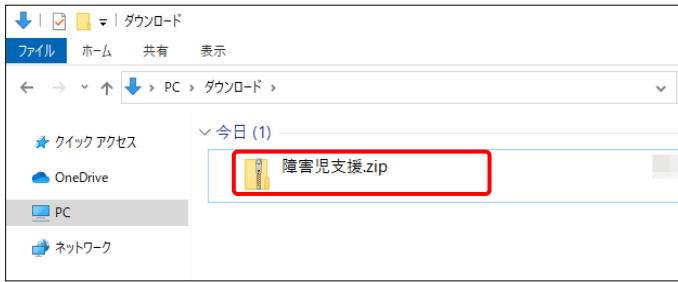
<http://testwww.e-seikyuu.jp/jiritsu/outside/%E9%9A%9C%E5%AE%B3%E5%85%90%E6%94%AF%E6%8F%B4.zip>



2. **保存(S)** をクリックすると、「障害児支援.zip」が保存されます。



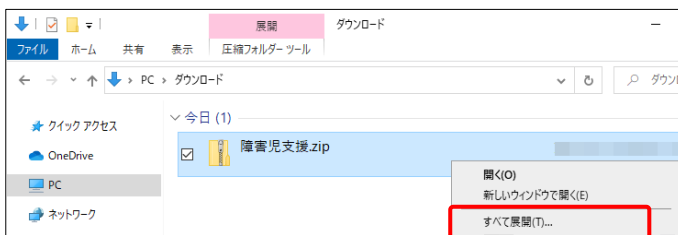
3. **フォルダーを開く(P)** をクリックします。



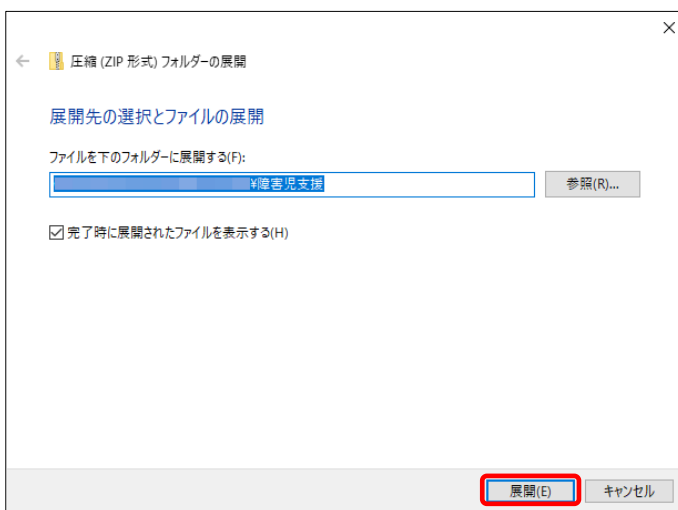
4. 保存先のフォルダが表示されます。
[障害児支援.zip]があることを確認してください。

5. [障害児支援.zip]を外部媒体等で簡易入力システムがインストールされている端末の任意の場所にコピーしてください。

■簡易入力システムがインストールされている端末での作業手順



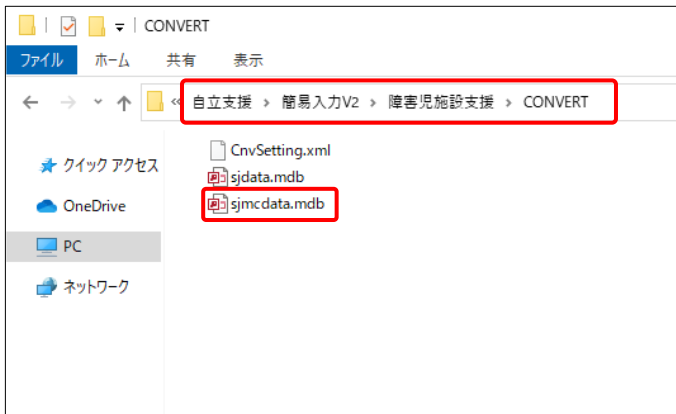
6. 簡易入力システムがインストールされている端末にコピーした[障害児支援.zip]に対して右クリックし、「すべて展開(T)」をクリックします。



7. 保存先を選択し、「展開(E)」をクリックします。



8. [sjmcddata.mdb]があることを確認します。



9. 展開した[sjmcddata.mdb]を「(簡易入力システムのインストール先)¥自立支援¥簡易入力 V2¥障害児施設支援¥CONVERT」フォルダにある[sjmcddata.mdb]に上書きします。

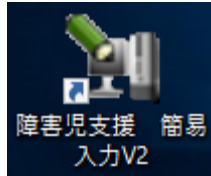
※ 単位数表標準マスタの更新先フォルダの開き方については、[P8 Point! 単位数表標準マスタの更新先フォルダの開き方について]を参照してください。



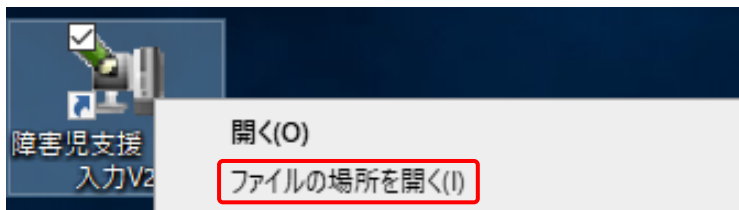
Point ! 単位数表標準マスタの更新先フォルダの開き方について

自立支援フォルダのフォルダを開く手順は以下の通りです。

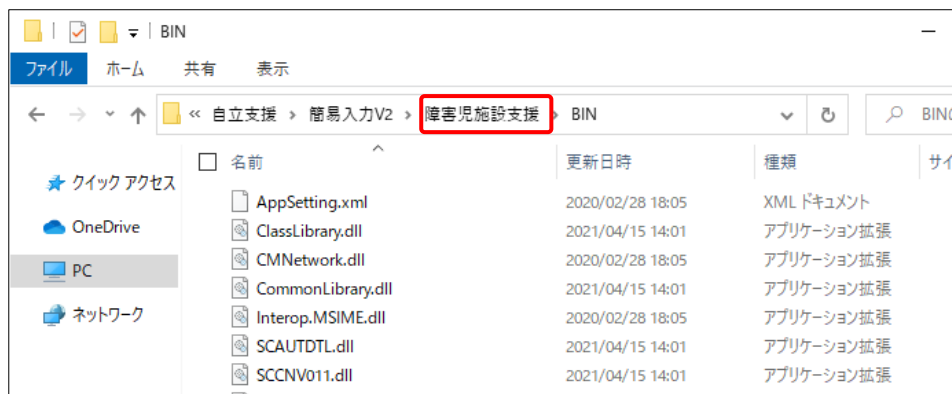
1. デスクトップ上にある《障害児支援 簡易入力 V2》のショートカットを選択し、右クリックします。



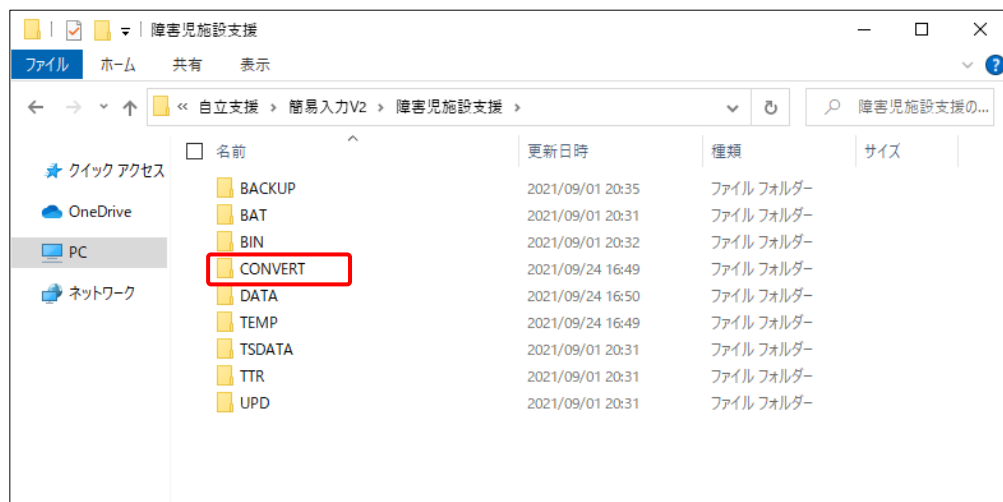
2. 《ファイルの場所を開く(I)》をクリックします。



3. 「(簡易入力システムのインストール先)¥自立支援¥簡易入力 V2¥障害児施設支援¥BIN」フォルダが表示されます。画面上部の「障害児施設支援」をクリックします。



4. 「障害児施設支援」フォルダが表示されます。「障害児施設支援」フォルダ内の「CONVERT」フォルダを開いてください。



3. 動作確認方法

3.1. 簡易入力システムの起動

最新の単位数表標準マスタの更新後、初めて簡易入力システムを起動する場合、単位数表標準マスタを最新化します。



1. デスクトップにある《障害児支援 簡易入力 V2》ショートカットをダブルクリックします。

Windows 8.1 の場合



Windows 8.1 の場合、スタート画面にある《障害児支援 簡易入力 V2》ショートカットをクリックすることでも、起動することができます。

2. 単位数表標準マスタのデータが、最新の様式であるかどうかをチェックします。

データコンバート

単位数表標準マスタ情報を最新化しています。
しばらくお待ちください。

3. 単位数表標準マスタが最新の様式でない場合、【データコンバート】画面が表示されます。

※ 変換処理は、最新の単位数表標準マスタを更新後、初めて簡易入力システムを起動する場合のみ実行されます。2回目以降の起動時には、[手順 3.]は実行されません。

※ 【データコンバート】画面は、表示されない場合があります。

障害児支援 電子請求受付システム (簡易入力) 事業所選択

ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H)

事業所番号

パスワード

ログイン

新規事業所登録 システムの終了

事業所番号を選択します s20211025012 v2.28.0

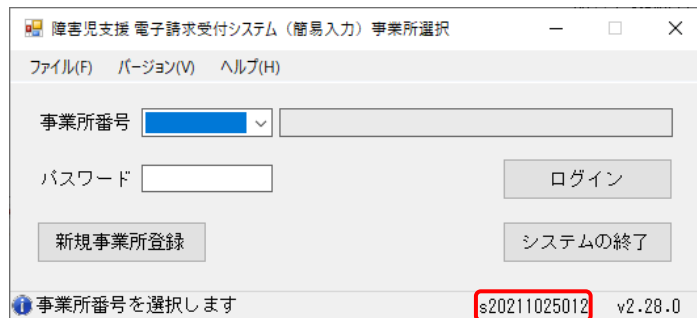
4. 変換処理終了後、【事業所選択】画面が表示されます。

3.2. バージョン情報の確認

簡易入力システムの単位数表標準マスタのバージョン情報を確認します。
バージョンの確認については、以下の方法で確認できます。

(1) 各画面でバージョンを確認する

簡易入力システムの単位数表標準マスタのバージョンは、各画面の《ステータスバー部》の右端から 2 番目に常時表示されます。本レベルアップ作業により、単位数表標準マスタのバージョンが [s20211025012] になっていることを確認します。



4. 単位数表標準マスタの最新化への対応について

単位数表標準マスタの変更に伴い、影響のある機能は、以下の通りです。

4.1. 請求明細書自動作成確認

4.1.1. 画面の制御

令和3年9月30日までの上乗せ分の終了により、サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、各サービスの実績記録票の登録後に表示される【請求明細書自動作成確認】画面において、令和3年9月30日までの上乗せ分のサービスコードが自動で表示されません。

ここでは、児童発達支援の【請求明細書自動作成確認】画面を例にします。

○【請求明細書自動作成確認】画面

請求明細書自動作成確認

サービス開始日等

サービス種別	開始年月日	終了年月日
61	令和 3 年 4 月 1 日	令和 3 年 月 日
	令和 年 月 日	令和 年 月 日

自動作成されるサービス
現在の入力内容で自動作成される請求明細書(明細情報)の内容です。

No.	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
1	児童1	611111	1,006単位	1回	1,006単位	

サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、令和3年9月30日までの上乗せ分のサービスコードは表示されません。

追加する加算サービスの回数を設定してください。

No.	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
1	児童関係機関連携加算Ⅰ	616760	200単位			
2	児童関係機関連携加算Ⅱ	616761	200単位			
3	児童個別サポート加算Ⅱ	616763	125単位			
4	児童医療連携体制加算Ⅵ	619992				
5	児童身体拘束廃止未実施減算	612001	-5単位			

背景色が水色の箇所は入力が可能です

明細書作成 キャンセル

※ 【請求明細書自動作成確認】画面が表示される機能については、以下の通りです。

No	対象のサービス名
1	障害児入所支援提供実績記録入力
2	児童発達支援提供実績記録入力
3	医療型児童発達支援提供実績記録入力
4	放課後等デイサービス提供実績記録入力
5	保育所等訪問支援提供実績記録入力
6	居宅訪問型児童発達支援提供実績記録入力

4.2. 相談支援給付費請求入力

4.2.1. 相談支援給付費サービスコード選択

(1) 画面の制御

令和3年9月30日までの上乗せ分の終了により、サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、【相談支援給付費サービスコード選択】画面において、令和3年9月30日までの上乗せ分のサービスコードについては、表示されません。

○【相談支援給付費サービスコード選択】画面

相談支援給付費 サービスコード選択

本体報酬
追加する基本サービスを設定してください。

	No.	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数
利用支援	1			単位		
継続利用	2			単位		

加算
追加する加算サービスの回数を設定してください。

No.	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数
1	児童相談主任相談支援専門員配置加算	556017	100単位		
2	児童相談保育教育等移行支援加算（訪問、会議参加）	556018	300単位		
3	児童相談保育教育等移行支援加算（情報提供）	556019	100単位		
4	児童相談初回加算	556020	500単位		
5	児童相談集中支援加算（訪問）	556021	300単位		
6	児童相談集中支援加算（会議開催）	556022	300単位		
7	児童相談集中支援加算（会議参加）	556023	300単位		
13	児童相談機関等連携加算				
14	児童相談ピアサポート体制加算		100単位		

サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、令和3年9月30日までの上乗せ分のサービスコードについては、表示されません。

※ 背景色が緑色の加算を入力した場合、登録時に警告となります。

確定 閉じる

(2) 点検の変更

令和3年9月30日までの上乗せ分の終了により、サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、【相談支援給付費サービスコード選択】画面において、令和3年9月30日までの上乗せ分に関する点検が行われません。

令和3年9月30日までの上乗せ分に関する点検は以下の通りです。

○【相談支援給付費サービスコード選択】画面

相談支援給付費 サービスコード選択

本体報酬
追加する基本サービスを設定してください。

	No.	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数
利用支援	1	児童利用支援Ⅰ	551111	1,892 単位	1回	1,892 単位
継続利用	2			単位		

加算
追加する加算サービスの回数を設定してください。

No.	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数
1	児童相談主任相談支援専門員配置加算	556017	100 単位		
2	児童相談保育教育等移行支援加算（訪問、会議参加）	556018	300 単位		
3	児童相談保育教育等移行支援加算（情報提供）	556019	100 単位		
4	児童相談加回加算	556020	500 単位		
5	児童相談集中支援加算（訪問）	556021	300 単位		
6	児童相談集中支援加算（会議開催）	556022	300 単位		
7	児童相談集中支援加算（会議参加）	556023	300 単位		
8	児童相談入院時情報連携加算Ⅰ	556810	200 単位		
9	児童相談入院時情報連携加算Ⅱ	556811	100 単位		
10	児童相談退院退所加算	556820	200 単位		
11	児童相談担当者会議実施加算	556825	100 単位		
12	児童相談モニタリング加算	556830	100 単位		
13	児童相談機関等連携加算	556835	100 単位		
14	児童相談ピアサポート体制加算	556890	100 単位		

※背景色が緑色の加算を入力した場合、登録時に警告となります

点検 1、2

確定

閉じる

No	点検 タイミング	点検内容	エラーメッセージ
点検 1 (※)	[確定]ボタン クリック時	《提供年月》欄が令和3年4月以降、かつ「令和3年9月30日までの上乗せ分」の回数に1以上が入力されている場合、自動計算結果の単位数が1以上であること	本体報酬が算定されていないため、[令和3年9月30日までの上乗せ分の名称]は算定できません。
点検 2 (※)		《提供年月》欄が令和3年4月以降、かつ明細に令和3年9月30日までの上乗せ分が表示されている、かつ単位数が1以上の場合、回数が入力されていること	[令和3年9月30日までの上乗せ分の名称]が算定されていません。確定してもよろしいですか？

※ サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、点検は行われません。

4.3. 請求明細書入力

4.3.1. 障害児通所給付費・入所給付費等明細書入力及び特例障害児通所給付費等明細書入力

(1)点検の変更

令和3年9月30日までの上乗せ分の終了により、《提供年月》欄が令和3年10月以降の場合、【障害児通所給付費・入所給付費等明細書 明細情報】画面及び【特例障害児通所給付費等明細書 明細情報】画面において、令和3年9月30日までの上乗せ分に関する点検は行われません。

ここでは、【障害児通所給付費・入所給付費等明細書 明細情報】画面を例に説明します。

○【障害児通所給付費・入所給付費等明細書 明細情報】画面

障害児支援 電子請求受付システム（簡易入力） - 障害児通所給付費・入所給付費等明細書入力

ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H)

障害児通所給付費・入所給付費等明細書 明細情報

提供年月

令和3年10月分

事業所名

障害児事業所A

受給者証番号

999999999

国保

太郎

障害児氏名

国保 花子

都道府県等名

北海道

助成自治体番号

地域区分

11

一級地

利用者負担上限月額①

0円

利用者負担上限額

指定事業所番号

管理結果

管理事業所

登録

クリア

削除

戻る

集計へ(3/4)

日数へ(1/4)

合計へ(4/4)

明細追加

明細修正

明細削除

明細クリア

給付費明細

No.

2

サービスコード

?

単位数

単位

回数

回

サービス単位数

単位

摘要

選択	No.	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
▶	1	見舞1	611111	1,088	1回	1,088	

No	点検 タイミング	点検内容	エラーメッセージ
点検 1 (※)	[登録]ボタン クリック時	《提供年月》欄が令和3年4 月以降の場合、明細に令和3 年9月30日までの上乗せ分 のサービスコードが存在する こと	「[該当するサービスコード名 称]([該当するサービスコード])」 が算定されていません。加算の みの請求の場合は対処不要で す。

※ 《提供年月》欄が令和3年10月以降の場合、点検は行われません。



5. レベルアップ後の設定手順について

レベルアップ後の設定手順について、説明します。

5.1. 単位数表標準マスタの最新化に対する設定手順

単位数表標準マスタの最新化に対する請求を行うための設定手順は、以下の通りです。

[単位数表標準マスタの最新化に対する請求を行うための設定手順]

1.簡易入力システムの起動	単位数表標準マスタの最新化後、簡易入力システムを起動します。 起動後、【事業所選択】画面で事業所を選択し、[ログイン]ボタンをクリックします。
	
2.基本情報の登録	事業所の届出内容や受給者の支給決定等に追加・変更がなければ、そのまま「3.実績記録票の入力」以降の作業を行います。
	
3.実績記録票の入力	令和3年10月以降からの実績記録票を入力します。 単位数表標準マスタの更新前に、サービス提供年月が令和3年10月以降の実績記録票の登録及び請求明細書自動作成を既に実施していた場合、実績記録票を再登録し、請求明細書を再登録します。 なお、請求明細書で令和3年9月30日までの上乘せ分の報酬を手入力で削除する場合、実績記録票の再登録を実施する必要はありません。 単位数表標準マスタの更新が影響する機能については、[P12 4.1. 請求明細書自動作成確認]を参照してください。
4.請求明細書の入力	令和3年10月以降の請求明細書を入力します。 単位数表標準マスタの更新前に、サービス提供年月が令和3年10月以降の請求明細書を既に登録していた場合、請求明細書を再登録します。
5.相談支援給付費請求の入力	令和3年10月以降の相談支援給付費請求入力を行います。 単位数表標準マスタの更新前に、サービス提供年月が令和3年10月以降の相談支援給付費請求書を既に登録していた場合、相談支援給付費請求書を再登録します。
6.請求情報の作成、請求情報の送信	入力された請求情報で請求情報を作成後、請求情報を送信します。

5.2. 実績記録票の入力

令和3年9月30日までの上乗せ分の終了により、サービス提供年月が令和3年10月以降の請求明細書を既に登録していた場合、請求明細書の再登録が必要です。

請求明細書の再登録を行うため、提供しているサービス毎に【実績記録票】画面において、《提供年月》欄が令和3年10月以降で登録されている実績記録票について、再登録します。

なお、[P18 5.3. 請求明細書の入力]の方法で請求明細書の再登録する場合、上記の操作を実施する必要はありません。

ここでは【児童発達支援提供実績記録票】画面を例に説明します。

○【児童発達支援提供実績記録票】画面

○【請求明細書自動作成確認】画面

5.3. 請求明細書の入力

令和3年9月30日までの上乗せ分の終了により、サービス提供年月が令和3年10月以降の請求明細書を既に登録していた場合、請求明細書の再登録が必要です。

【障害児通所給付費・入所給付費等明細書 明細情報】画面及び【特例障害児通所給付費等明細書 明細情報】画面において、画面にて直接報酬を入力するサービス、かつ《提供年月》欄が令和3年10月以降で登録されている請求明細書の場合、令和3年9月30日までの上乗せ分の報酬の明細を削除し、請求明細書を再登録します。

なお、[P17 5.2. 実績記録票の入力]の方法で請求明細書の再登録した場合、令和3年9月30日までの上乗せ分の報酬は表示されません。

ここでは【障害児通所給付費・入所給付費等明細書 明細情報】画面を例に説明します。

○【障害児通所給付費・入所給付費等明細書 明細情報】画面

障害児支援 電子請求受付システム (簡易入力) - 障害児通所給付費・入所給付費等明細書入力

ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H)

障害児通所給付費・入所給付費等明細書 明細情報

提供年月: 令和 3 年 10 月 分 事業所名: 障害児事業所 A

受給者証番号: 999999999 国保 太郎 障害児氏名: 国保 花子 都道府県等名: 北海道

助成自治体番号: 地域区分: 11 一級地

利用者負担上限額: 0 円 利用者負担上限額 指定事業所番号 管理結果 管理結果額 円

給付費明細

No.: 2

サービスコード: 612201 ? 単位数: 1 単位 回数: 1 回 サービス単位数: 1 単位

摘要

選択	No.	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
▶	1	児発1	611111	1,086	1回	1,086	
	2		612201	1	1回	1	

集計へ(3/4) 日数へ(1/4) 合計へ(4/4)

明細追加 明細修正 明細削除

サービス提供年月が令和3年10月以降の場合、令和3年9月30日までの上乗せ分の報酬の明細を削除し、再登録します。

5.4. 相談支援給付費請求の入力

令和3年9月30日までの上乗せ分の終了により、サービス提供年月が令和3年10月以降の相談支援給付費請求書を既に登録していた場合、相談支援給付費請求書の再登録が必要です。

【障害児相談支援給付費請求書入力】画面及び【特例障害児相談支援給付費請求書入力】画面において、《提供年月》欄が令和3年10月以降で登録されている相談支援給付費請求書について、再登録します。

相談支援給付費請求書入力の再登録に関する手順は以下の通りです。

ここでは【障害児相談支援給付費請求書入力】画面を例に説明します。

1. 【障害児相談支援給付費請求書入力】画面にて、令和3年9月30日までの上乗せ分の報酬が登録されている明細を選択し、**選択** をクリックします。

○【障害児相談支援給付費請求書入力】画面

障害児相談支援 電子請求受付システム（簡易入力） - 障害児相談支援給付費請求書入力

ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H)

障害児相談支援給付費請求書入力									
提供年月	令和	3	年	10	月	分	事業所名	相談支援事業所	
請求先	北海道			単位数単価	11.200円		地域区分	11	一級地

実績情報						合 計	
No.						請求金額	件数
1						18,972 円	1 件

給付決定保護者			
受給者証番号	フリガナ	氏名	モニタリング日
9999999999 ?	コホ ケウ	国保 太郎	令和 3 年 10 月 1 日

請求額計算欄	
サービス内容	合計単位数
551111, 552201	1,694 単位

給付決定保護者						請求額計算欄		
選択	No.	受給者証番号	フリガナ	氏名	モニタリング日	サービスコード	単位数	請求額
▶	1	9999999999	コホ ケウ	国保 太郎	令和03年10月01日	詳細	1,694	18,972

登録状態	請求対象
未作成	<input checked="" type="checkbox"/>

令和3年9月30日までの上乗せ分の報酬が登録されている明細が選択対象となります。

2. 【相談支援給付費サービスコード選択】画面で、確定 をクリックします。

○【相談支援給付費サービスコード選択】画面

相談支援給付費 サービスコード選択

本体報酬
追加する基本サービスを設定してください。

	No.	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数
利用支援	1	児童利用支援Ⅰ	551111	1,692 単位	1回	1,692 単位
継続利用	2			単位		

加算
追加する加算サービスの回数を設定してください。

No.	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数
1	児童相談主任相談支援専門員配置加算	556017	100 単位		
2	児童相談(保育教育等移行支援加算 (訪問、会議参加)	556018	300 単位		
3	児童相談(保育教育等移行支援加算 (情報提供)	556019	100 単位		
4	児童相談初回加算	556020	500 単位		
5	児童相談集中支援加算 (訪問)	556021	300 単位		
6	児童相談集中支援加算 (会議開催)	556022	300 単位		
7	児童相談集中支援加算 (会議参加)	556023	300 単位		
8	児童相談入院時情報連携加算Ⅰ	556810	200 単位		
9	児童相談入院時情報連携加算Ⅱ	556811	100 単位		
10	児童相談退院退所加算	556820	200 単位		
11	児童相談担当者会議実施加算	556825	100 単位		
12	児童相談モニタリング加算	556830	100 単位		
13	児童相談機関等連携加算	556835	100 単位		
14	児童相談ピアサポート体制加算	556890	100 単位		

※ 背景色が緑色の加算を入力した場合、登録時に警告となります。

確定 閉じる

3. 【障害児相談支援給付費請求書入力】画面にて、《サービス内容》欄から令和3年9月30日までの上乗せ分の報酬が削除されていることを確認し、明細を修正します。

○【障害児相談支援給付費請求書入力】画面

障害児相談支援 電子請求受付システム (簡易入力) - 障害児相談支援給付費請求書入力

ファイル(F) パソコン(V) ヘルプ(H)

障害児相談支援給付費請求書入力

提供年月 令和 3 年 10 月 月分 事業所名 相談支援事業所
請求先 北海道 単位数単価 11,200 円 地域区分 11 一級地

実績情報

No.	サービス内容	合計単位数
1	551111	1,692 単位

合 計
請求金額 18,972 円 件数 1 件

登録決定保護者
受給者証番号 999999999 フリガナ 国保 太郎 モニタリング日 令和 3 年 10 月 1 日

請求額計算欄
サービスコード 551111 選択 1,692 単位

全選択 全選択解除

明細追加
明細修正
明細削除
明細クリア

令和3年9月30日までの上乗せ分の報酬が削除されていることを確認し、明細を修正します。

4. 相談支援給付費請求入力を再登録します。

○【障害児相談支援給付費請求書入力】画面

障害児相談支援 電子請求受付システム（簡易入力） - 障害児相談支援給付費請求書入力

ファイル(F) バージョン(V) ヘルプ(H)

障害児相談支援給付費請求書入力									
提供年月	令和	3	年	10	月	分	事業所名	相談支援事業所	
請求先	北海道			単位数単価	11,200 円		地域区分	11	一級地

実績情報

No.					
2					

給付決定保護者

受給者証番号	フリガナ	氏名	モニタリング日
1	?		令和 3 年 10 月 日

請求額計算欄

サービス内容	合計単位数
	選択 単位

合 計

請求金額	件数
18,950 円	1 件

登録

クリア

削除

戻る

全選択

全選択解除

選択	No.	給付決定保護者				請求額計算欄			登録状態	請求対象
		受給者証番号	フリガナ	氏名	モニタリング日	サービスコード	単位数	請求額		
▶	1	999999999	コホ ケウ	国保 太郎	令和03年10月01日	詳細	1,692	18,950		<input checked="" type="checkbox"/>

明細追加

明細修正

明細削除

明細クリア