

厚生労働省 令和3年度障害者政策総合研究事業
「障害特性に対応した住居の構造等の類型化のための調査研究」
＜ 障害者 GH 調査 回答要領 ＞

本調査へのご回答にあたって、以下の回答要領を十分にお読みいただき、期日までにメールにて回答済み調査票をお送りいただきますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

調査対象

本調査は、全国の障害者グループホームの指定事業所及び共同生活住居を対象としています。

送付資料

下記の送付資料は、厚生労働省から地方公共団体宛にメールで送付され、各地方公共団体から貴事業所宛に転送されています。送付物に不足がある場合は、恐れ入りますが、下記の「お問い合わせ先」までご連絡ください。

障害者 GH 調査 依頼状 (PDF)	1 部
障害者 GH 調査 回答要領 (PDF) *本紙	1 部
障害者 GH 調査 調査票 (Excel) *一つのファイルに「回答要領(概略)」「指定事業所票」「建物票」「共同生活住居票」 の計4シートが含まれています。	1 部

*送付資料と同じ資料は、東京大学大学院工学系研究科建築学専攻松田研究室のホームページ (http://keikaku.arch.t.u-tokyo.ac.jp/matsuda_lab-top) のトップページのリンク先より、ダウンロードしていただくこともできます。

回答期限

お忙しいところ大変恐れ入りますが、**令和3年10月22日(金)**までにご回答頂き、メールにて調査票をお送りくださいますよう、お願い申し上げます。

お問い合わせ先

東京大学大学院 工学系研究科建築学専攻 松田研究室 担当：松田 雄二（准教授）、神門 侑子（博士課程）
〒113-8656 東京都文京区本郷 7-3-1

E-mail : research@arch1.t.u-tokyo.ac.jp

*テレワークによる離席の可能性が高いため、大変恐れ入りますが、お問い合わせはメールにてお願いいたします。

回答方法

本アンケートは、下記 3 種類の調査票で構成されています（Excel の調査票に、3 種類のシートが含まれています）。【回答例】をご参照いただき、全ての調査票（シート）にご回答ください。

- ・ **指定事業所票**…指定共同生活援助事業所で 1 部、ご回答ください。
- ・ **建物票**…障害者グループホームとして利用されている建物ごとに 1 部ずつ、ご回答ください。
※建物が複数ある場合は、建物ごとに、シート名を「建物票 A」「建物票 B」のように区別してください。
- ・ **共同生活住居票**…共同生活住居ごとに 1 部ずつ、ご回答ください。
※一つの事業所に複数の建物がある場合、「建物票 A」に対応するものはシート名を「共同生活住居票 A」、「建物票 B」に対応するものはシート名を「共同生活住居票 B」などとして、対応させるようにして下さい。
※一つの建物に複数の共同生活住居がある場合、「建物票 A」の建物に属する共同生活住居については、シート名を「共同生活住居票 A1」「共同生活住居票 A2」などとして、対応させるようにして下さい。

【回答例】

■ 1 事業所が建物 1 棟、共同生活住居 1 つで構成される場合

指定事業所票 1 部、建物票 1 部、共同生活住居票 1 部にご回答ください。

■ 1 事業所が建物 5 棟、共同生活住居 5 つで構成される場合

指定事業所票 1 部、建物票 5 部、共同生活住居票 5 部にご回答ください。

※建物票はシートを複製し、「建物票 A」「建物票 B」「建物票 C」「建物票 D」「建物票 E」のように名前を変更してください。

※共同生活住居票はシートを複製し、「共同生活住居票 A」「共同生活住居票 B」「共同生活住居票 C」「共同生活住居票 D」「共同生活住居票 E」のように建物票に対応させて名前を変更してください。

■ 1 事業所が建物 3 棟、共同生活住居 4 つで構成される場合

（1 つの建物だけ、日中サービス支援型など共同生活住居が 2 つある場合）

指定事業所票 1 部、建物票 3 部、共同生活住居票 4 部にご回答ください。

※建物票はシートを複製し、「建物票 A」「建物票 B」「建物票 C」のように名前を変更してください。

※共同生活住居票はシートを複製し、「共同生活住居票 A」「共同生活住居票 B」「共同生活住居票 C1」「共同生活住居票 C2」のように建物票に対応させて名前を変更してください。

調査票の提出先

記入が終わりましたら、貴事業所にて「指定事業所票」・「建物票」・「共同生活住居票」を一つのファイルに取りまとめて頂き、下記の宛先に、メールに添付してお送り下さい。

【提出先メールアドレス】research@arch1.t.u-tokyo.ac.jp（問い合わせ先と同じアドレスです）

また、ご提出いただく際は、ファイル名を以下の通り変更して頂きますようお願いいたします。

【提出ファイル名】郵便番号（ハイフンなし）事業所名.xlsx

（例：所在地の郵便番号が 113-8656 の「グループホーム東京大学」であれば、「1138656 グループホーム東京大学.xlsx」となります）