

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程「初任者コース」
研修申込書

【締切：令和3年8月3日（火）17時必着】

〔送信先FAX 番号〕 044-223-6598

標記研修について、次のとおり申し込みます。 所属長署名

| | | | | |
|---------------|--|--|--|---------------------------|
| フリガナ | 生年月日 | | | 年齢 |
| 氏名 | 昭和 平成 年 月 日 | | | 歳 |
| 勤務先名称 | ※高齢者支援・障害者支援の現場で働く方を対象とした講座ですので、必ずご記入ください。 | | | |
| 領収書宛名 | ※受講料と引き換えにお渡しする領収書の宛名となりますので、正確にご記入ください。 | | | |
| 通知文送付先 | 〒 | | | 自宅・勤務先 (どちらかに○をして下さい。) |
| 連絡先 (電話番号) | - | | | |
| FAX番号 | - | | | |

申込者情報 それぞれの項目について、該当するところに○を付けてください。

| | | | | |
|---------------------------------|---|-----------|-----------|------|
| 分野 | 高齢分野 ・ 障害分野 ・ その他（ ） | | | |
| 職種 | 介護職 相談援助職 看護職 管理職 事務職 ケアマネ その他（ ） | | | |
| 従事経験年数合計 (令和3年9月3日時点) | 1年未満 | 1年以上～2年未満 | 2年以上～3年未満 | 3年以上 |
| 資格 (複数該当の方は全て チェックしてください) | □資格あり(以下より該当項目をチェックしてください) □資格なし ①介護職員初任者研修(ⅡA・Ⅱ級) ②ⅡA・Ⅰ級 ③介護職員基礎研修 ④介護職員実務者研修 ⑤介護福祉士 ⑥社会福祉士 ⑦介護支援専門員 ⑧精神保健福祉士 ⑨看護師 ⑩理学療法士 ⑪作業療法士 ⑫その他（ ） | | | |
| 勤務先種別 | ①訪問介護事業所 ②特養 ③老健 ④デイサービス ⑤デイケア ⑥有料ホーム ⑦居宅介護支援事業所 ⑧地域包括支援センター ⑨高齢者グループホーム ⑩障害者グループホーム ⑪病院 ⑫小規模多機能 ⑬地域生活支援センター ⑭就労移行支援事業所 ⑮放課後等デイサービス ⑯その他（ ） | | | |

※ 個人情報の保護について 当研修の申込に関して事務局が知り得た住所・電話番号等の個人情報は、適切な研修事業の運営のために活用いたします。

令和3年度福祉職員向け現任研修

社会福祉法人川崎市社会福祉協議会
福祉職員キャリアパス対応
生涯研修課程
初任者コース

▶キャリアアップの道筋を知り、将来の目標を明確にする

福祉の仕事に就かれて間もないと、将来どのような職員になるのか、自分がどのようにキャリアアップしていくか分からず不安になることがあります。
この研修では、「福祉・介護」に携わる自分自身が、どのようにキャリアアップしていくかを知り、対人マナーやメンバーシップの大切さを学ぶとともに、今の自分に足りない知識やスキルを理解し、将来どのような職員になりたいか考え、目標を立て、職員としての意識を高めます。



令和3年
日時：9月3日(金)・9月6日(月) 10:00～17:00 全2日間
会場：川崎市産業振興会館（川崎市幸区堀川町66番地20）
(JR川崎駅より徒歩約8分)

☆講師☆
柿沼 千絵氏 (株式会社喫茶去 喫茶去居宅介護支援センター管理者)
武宮 直子氏 (特定非営利活動法人虹をさがす会 虹をさがす会居宅介護支援センター管理者)
吉澤 美香氏 (社会福祉法人幸ヒューマンネットワーク 地域相談支援センターあんさんぶる管理者)

定員：30名(申込者多数の場合、経験年数が浅い職員を優先の上、抽選により決定)
対象：川崎市内在住または在勤の高齢者福祉施設・介護保険事業所及び、障害者支援施設等に
従事する職員で、福祉職場での従事年数の合計がおおむね3年未満の方
受講料：8,000円(テキスト代込み)
申込み：裏面の申込書に必要事項および所属長の署名をご記入の上、下記申込先へFAX
または郵送で、令和3年8月3日(火)17時「必着」までにお申込みください。

【お問い合わせ・お申込み先】
社会福祉法人川崎市社会福祉協議会
総合研修センター

〒210-0024 川崎市川崎区日進町5-1
川崎市複合福祉センター(ふくふく)2階
TEL 044-223-6509 FAX 044-223-6598



受講の可否にかかわらず、結果を郵送またはFAXで通知いたします。
8月20日(金)を過ぎても通知が届かない場合は、ご連絡ください。

川崎市の福祉人材の育成をサポート

キャリアパスとは

キャリアパス（career path）とは、組織における職員のキャリアの進路・道筋を形成することです。職員が自らのキャリアを構築していくことも含みます。また、職員が自律的に仕事の進路や道筋を描くことをキャリアデザインといいます。



福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の目的と意義

職員それぞれが、自らのキャリアパスの階層に応じて、共通に求められる能力の向上を段階的・体系的に習得するとともに、各法人・事業所においても主体的に職員の能力や役割分担に応じたキャリアパスを構築し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することで、質の高いサービスの提供につなげていくことを目的としています。



受講者についての研修意義

私のこれまでの福祉職員としての歩みを振り返り、自己イメージを明確にすることで、これから進む道を描くことができました。「こうなりたい将来像」に近づくため、日々の業務改善から意識したいと思います。

組織についての研修意義

職員のキャリアパスの仕組みを整え、これに沿った職員育成の取組みを実施していくことで、計画的な人材マネジメントを推進することができます。職員の確保や定着、育成、モチベーションの向上などの効果を実感しています。

令和3年度実施予定

- 各研修課程は2日間にて実施します。
- 受講料は全コース8,000円（テキスト代込み）です。
- 本研修は事前の申し込みが必要です。詳細については、各研修の案内チラシをご確認の上、お申し込みください。チラシは川崎市総合研修センターのホームページ（<http://www.kourei-c.jp/>）に掲載いたします。

新型コロナ感染予防対策の取り組み

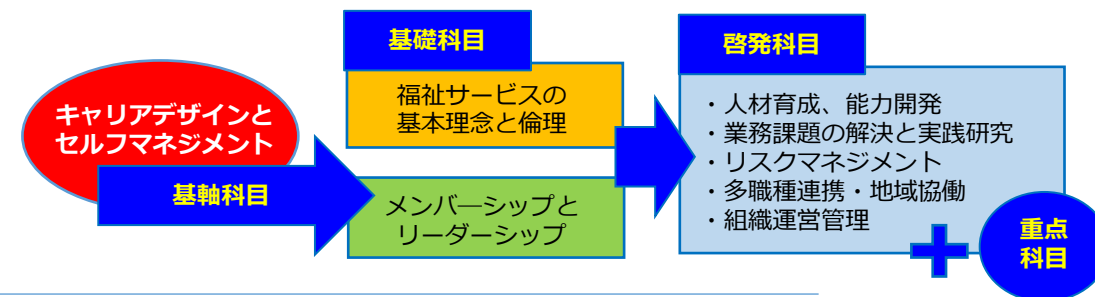
川崎市総合研修センターでは新型コロナ感染予防対策として次の取り組みを行っております。

- 受講者の健康チェックシートの記入・提出
- 手指及び設備の消毒
- 換気の実施
- 出席者のマスク着用
- ワーク時に手袋着用
- 受付時の検温
- 透明パーテーションの用意

| 初任者職員コース | 中堅職員コース | チームリーダーコース | 管理職員コース |
|------------------|---------------------|--|--|
| 福祉職場での従事年数3年未満の方 | 福祉職場での従事年数3～10年未満の方 | 主任・係長・ユニットリーダー等のチームを指導・統括する役割を担っている方／担うことが想定される方 | 現に、小規模事業管理者・部門管理職に就いている方／近い将来、管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の方 |
| 9月3日、6日 | 11月24日、25日 | 調整中 | 調整中 |

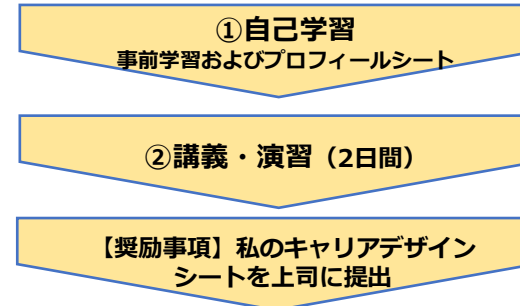
内容

本課程は、基軸科目・基礎科目・啓発科目・重点科目から構成されており、自己学習と研修2日間（講義・演習）を組み合わせて実施します。



研修プログラム

自己学習として事前にテキストを読み込み、事前課題（事前学習およびプロフィールシート）を作成した上で、講義・演習に参加します。研修では、講義と演習を通してテキストの内容を確認するとともに、受講者一人一人が自ら歩んできた道を振り返ります。そして、最後のセッションで「こうなりたい将来像」を描く【私のキャリアデザインシート】を作成します。



受講後の声（参考：アンケート・キャリアデザインシート）



今までにない研修内容で良かったです。研修に参加させてくれた施設、研修へ推薦してくれた上司に感謝しています。自分の意見だけでは中々気づけなくても周りの方からの意見を聞くことで、改めて振り返ることができたり、気づきを得ることができたのが良かったです。

研修を通して自分自身のこれまでの歩みを振り返り、目標や理想を見つけることができました。自分のこれからの仕事への取り組みを考える良い機会だったと思います。利用者が安心して、ここで暮らしてよかったと思えるように支援していきたいです。



研修申込みにあたって（必ずご確認ください）

- ▼この研修のテキストとして「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト【初任者編】（全国社会福祉協議会発行）」を使用します。受講が決定した方へ、決定通知とともに送付いたします。なお、**テキスト発送後に、キャンセルとなった場合についても、テキスト代（1,210円）については、ご負担いただきますのであらかじめご了承ください。**
- ▼事前学習として、「事前学習及びプロフィールシート」を作成いただきます。「事前学習及びプロフィールシート」は、上記テキストを通読いただいた上で、研修初日に提出いただきます。**研修初日受付時に、事前学習を提出できない場合は、本研修を受講できません。**
- ▼研修を修了した方へは、主催者より修了証を交付します。ただし、**修了要件として、①事前学習の提出、②全日程の出席が前提**となります。