

令和 年4月分 居宅介護サービス提供実績記録票

受給者証

支給決定障害者等氏名

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

旧様式からの変更点  
・[サービス提供者印]欄を削除  
・[利用者確認印]欄を[利用者確認欄]欄に変更

1時間を二人派遣で提供した場合、各利用日に係る欄の算定時間数は1時間とし、下の合計欄においては2時間を記載する。(1時間×2人=2時間)

事業所

日付	曜日	サービス内容	居宅介護計画		サービス提供時間		算定時間数	人数	初回加算	緊急時対応加算	福祉専門職員等連携加算	利用者確認欄	備考
			開始時間	終了時間	計画時間数	乗降							
1	日	身体	10:00	11:30	1.5		10:00	11:30	1.5		1	1	
2	月	通院(伴う)	10:00	11:00	1		10:00	11:00	1		2		
5	木	家事	15:00	16:15	1.25								
5	木	家事(基礎等)					15:00	16:15	1.25		1		
13	金	乗降	18:00	18:30		1	18:00	18:30			1	1	
15	日	身体	13:00	16:00	3		13:00	16:00	3		1		
15	日	身体	14:00	15:00	1		14:00	15:00	1		1		
16	月	身体	13:00	15:00	2		13:00	15:00	2		1		
16	月	身体(基礎等)	14:00	16:00	2		14:00	16:00	2		1		
30	月	身体(重訪)	22:00	23:00	1		22:00	23:00	1		1		
3	火	通院(伴う)	10:00	11:30	1		10:00	11:30	1		1		
10	火	身体	8:00	11:00	1.5		8:00	11:00	1.5		1		
17	土						12:00	13:00	1		1	1	
19	月				2		8:00	10:00	2		1		
合計		居宅における身体介護			14								
		通院介護(身体介護を伴う)			2								
		家事援助			1.25								
		通院介護(身体介護を伴わない)											
		通院等乗降介助				1							

減算対象となる従業者によりサービス提供した場合は、当該従業者の資格(基礎等)(重訪)を併記する。

二人派遣の時間帯がある場合で、1人目と2人目の従事者要件(基礎研修課程修了者や重度訪問研修修了者)が異なる場合は、それぞれ行を分けて記載する。

二人派遣で時間がずれた場合、2行に分けて記載する。一行目は全体の通算時間を記載する。二行目はヘルパーが重複している時間帯を記載する。派遣人数は行ごとに1と記載する。

乗降の場合は回数を記載する。

当初の計画と実績においてヘルパーの資格が変更(例:初任者等 基礎等)した場合、2行に分けて記載する。報酬の算定は基礎等の単価により算定する。(例:計画時基礎等 実績時初任者等に変更の場合も報酬の算定は基礎等の単価により算定する。)

事例は、通院等乗降介助を行い、かつ、通院等乗降介助の前後に連続して20～30分程度以上の身体介護を行うことにより通院介助(身体介護を伴う)を算定する場合の記載例。全体の通算時間は10:00～11:30であるが、10:15～10:45はヘルパーが運転中の例。算定時間数については、ヘルパーの運転時間0.5時間を除いた時間数を記載する。

(注)3日、10日の利用分については、本資料作成都合上、暦の順序から分けて記載しています。

当該サービス提供月において、居宅介護計画に記載したサービス提供予定日、その曜日を記載する。また、ヘルパーを2人派遣する場合で2行に分けて記載する場合はヘルパーごとに番号(丸囲み)を記載する。(様式2及び様式3-1についても同様。)

算定時間数の内訳を集計する。

ヘルパーの資格により適用される単価ごとに算定時間を記載する。

緊急時対応加算を算定する場合、「1」を記載する。

同一建物減算

福祉専門職員等連携加算を算定する場合、「1」を記載する。

事業所と同一敷地の建物又は利用者が20人以上居住する建物の利用者に提供した場合、「同一建物減算」を記載する。事業所と同一敷地の建物であって利用者が50人以上居住する建物の利用者に提供した場合、「同一建物減算(大規模)」を記載する。

計画時間数計

内訳(適用単価別)

算定時間数計

100% 90% 70% 重訪

1回 1回 1回

枚中

枚



令和 年4月分

重度訪問介護サービス提供実績記録票

受給者証番号		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0										支給決定障害者氏名		厚生 太郎		事業所番号		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1													
契約支給量		重度訪問										入院又は入所中にサービス提供を行った場合、「入院」と記載する。 連続して90日を超える入院又は入所中にサービス提供を行った場合、「入院(長期)」と記載する。										熟練ヘルパーが新任ヘルパーに同行してサービス提供を行った場合、「1」を記載する。									
日付	曜日	サービス提供の状況		重度訪問介護計画				サービス提供時間		算定時間数		派遣人数	同行支援	初回加算	緊急時対応加算	行動障害支援連携加算	移動介護緊急時支援加算	利用者確認欄	備考												
		開始時間	終了時間	計画時間数	移動時間	開始時間	終了時間	時間	移動																						
2						00:00		3				1																			
						00:30		2.5	2.5			1																			
						00:00		3				1																			
5	水	入院	00:00	00:00	3		00:00	00:00	3			2	1																		
		入院	11:00	14:00	3	3	11:00	14:00	3	3		2																			
		入院	20:00	23:00	3		20:00	23:00	3			1																			
7	土	入院(長期)	00:00	23:00	23	4	00:00	23:00	23	4		1																			
		入院(長期)	13:00	16:00	3		13:00	16:00	3			1																			
10	火							6:00	9:00	3		1			1																
13	金		9:00	12:00	3		9:00	12:00	3			1				1															
16	月		9:00	12:00				12:00				1					1														
移動介護加算を算定する時間数を記載する。																															
移動介護加算を算定する時間数を記載する。 「所要時間3時間以上の場合」の単価を適用する場合は「4」を記載する。(例:実際の移動介護時間数が5時間の場合「4」を記入。)																															
二人派遣で時間がずれた場合、2行に分けて記載する。 一行目は全体の通算時間を記載する。 二行目はヘルパーが重複している時間帯を記載する。派遣人数は行ごとに1と記載する。																															
移動介護分																															
合計																															

(作成例)

1	枚 中	1	枚
---	-----	---	---

・〔緊急時対応加算（地域生活支援拠点等の場合）〕欄及び〔緊急時支援加算（ ）（地域生活支援拠点等の場合）〕欄を追加  
・〔医療連携体制加算〕欄の吹き出しを変更

令和 年4月分

## 短期入所サービス提供実績記録票

[illegible]

	枚中		枚
--	----	--	---



令和 年 月 日

## 施設入所支援提供実績記録票

支給決定障害者の受給者証の記載により補足給付の適用があるか否かの確認を行い、適用がない場合は「1」、適用がある場合は「2」と記載する。

補足給付適用の有無	2	補足給付額(日額)	600 円/日	氏名	厚生 太郎	事業所番号	1111111111	作業所	
-----------	---	-----------	---------	----	-------	-------	------------	-----	--

補足給付適用の有無が「2」の場合は、日額を記載する。

日付	曜日	サービス提供 の状況	支援実績				重度障害者 支援加算 (研修修了者)	食費の 単価	実費算定額		利用者 確認 欄	備考
			入院・ 外泊時 加算	入院時支援 特別加算	地域移行 加算	体験宿泊 支援加算			朝食 300 円/日 昼食 300 円/日 夕食 300 円/日 一日 900 円/日	光熱水費の単価 100 円/日		
5	木	入院	2									
6	金	入院	2									
7	土	入院	2	1								
8	日	入院										
16	月	外泊						1	1	1		
17	火	外泊	1					1	1	1		
18	水	外泊						1	1	1		
19	木							1	1	1		
20	金				1			1	1	1		
21	土							1	1	1		
22	日							1	1	1		
23	月							1	1	1		
24	火							1	1	1		
25	水							1	1	1		
26	木							1	1	1		
27	金							1	1	1		
28	土							1	1	1		
29	日							1	1	1		
30	月							1	1	1		
合計			10回	2回	1回	1回	1回	18回	18回			
各小計												
実費合計額												
入所時特別支援加算			利用開始日	30日目		当月算定日数						
地域移行加算			退所日	年5月1日		退所後算定日						

## 旧様式からの変更点

- ・[重度障害者支援加算(研修修了者)]欄を追加
- ・[備考]欄から[重度障害者支援加算(・夜間支援)]の記載を削除
- ・[重度障害者支援加算(研修修了者)]欄の吹き出しの記載を変更
- ・[備考]欄に[地域移行加算(特例)]の記載を追加

入院・外泊時加算( )が算定される日に、「1」を記載する。  
入院・外泊時加算( )が算定される日に、「2」を記載する。  
入院又は外泊時の費用の算定について、入院又は外泊の期間は初日及び最終日は含まない。

報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は記載する。

体験宿泊支援加算が算定される支援を行った場合、「1」を記載する。

入所中において、地域移行加算が算定される支援を行った場合、「1」を記載する。  
入所中に2回を限度とする。

入院により本体報酬が算定できない日(入院・外泊時加算を算定する日。)が6日を超える場合で、個別支援計画に基づき入院期間中入院先を訪問し、入院先との連絡調整及び被服等の準備その他の日常生活上の支援を行った場合に「1」を記載する。(月1回算定)

支給決定障害者が当該施設を退所した日を記載する。

入院・外泊時加算が算定される日には「1」を記載する。  
入院又は外泊時の費用の算定について、入院又は外泊の期間は初日及び最終日は含まない。

利用契約に従って、施設が費用を徴収する日については「1」を記載する。

利用契約に従って、食事の提供を行ったときは、各食ごとに「1」を記載する。  
1日単位で契約している場合は、朝食、昼食、夕食全てに「1」を記載する。

地域移行加算(特例)

令和3年2月22日付事務連絡「新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等事業所の人員基準等の臨時的な取扱いについて(第9報)」に基づき算定する場合、備考欄に「地域移行支援(特例)」を記載する。

強度行動障害を有する者に対し、強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)修了者が支援を行った場合、「1」を記載する。

退所後において地域移行加算が算定される支援を行った日を記載する。  
退所月と退所後における地域移行加算の算定月が異なる場合は、受給者証番号、受給者氏名などの基本情報と本欄の退所日、退所後算定日のみ記載する。

令和 年4月分

## 自立訓練(機能訓練)サービス提供実績記録票

厚生 太郎

事業所番号

[illegible]

事業者及び  
その事業所

事業所

## 旧様式からの変更点

・【利用者確認印】欄を【利用者確認欄】欄に変更

日付	曜日	サービス提供実績							利用者 確認欄	備考
		サービスの提供状況	提供形態	開始時間	終了時間	送迎加算 往復	食事提供 加算	体験利用 支援加算		
2	月		1	9:00	17:00	1	1	1		
3	火		1	9:00	17:00	1	1	1		
4	水		1	9:00	17:00	1	1	1		
5	木		2	9:00	9:30					
6	金		2	9:00	9:30					
9	月	欠席								
10	火		1	9:00	17:00	1	1	1		
11			1	9:00	17:00	1	1	1		
12			2	9:00	17:00					
13	金		2	9:00	17:00					
16	月		1	9:00	17:00	1	1	1		
17	火		1	9:00	17:00	1	1	1		
18	水		1	9:00	17:00	1	1	1		
19	木		2	9:00	17:00					
20	金							1		
23	月		1	9:00	17:00	1	1	1		
24	火		1	9:00	17:00	1	1	1		
25	水		1	9:00	17:00	1	1	1		
26	木		2	9:00	17:00					
27	金		2	9:00	17:00					
30	月		1	9:00	17:00	1	1	1		
合計		通所型	12回	訪問型	1時間未満 1時間以上	2回 5回	24回	12回	1回	
初期加算	利用開始日	年4月2日		30日目	年5月1日		当月算定日数	20日		

枚中

枚



令和 年4月分

## 自立訓練(生活訓練)サービス提供実績記録票

旧様式からの変更点 ・【医療連携体制加算】欄の吹き出しを変更 ・【利用者確認印】欄を【利用者確認欄】欄に変更	厚生 太郎	事業所番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		事業者及びその事業所	事業所									

- ・旧様式からの変更点
- ・【医療連携体制加算】欄の吹き出しを変更
- ・【利用者確認印】欄を【利用者確認欄】欄に変更

[illegible]

初期加算	利用開始日	年4月2日	30日目	年5月1日	当月算定日数	13日
------	-------	-------	------	-------	--------	-----

	枚中		枚
--	----	--	---

令和 年4月分

## 宿泊型自立訓練サービス提供実績記録票

## 旧様式からの変更点

- ・医療連携体制加算欄の吹き出しを変更
- ・[利用者確認印]欄を[利用者確認欄]欄に変更

厚生 太郎

事業所番号

[illegible]

事業者及び  
その事業所

事業所

日付	曜日	支援実績								利用者 確認欄	備考	
		サービス提供の 状況	夜間支援等 体制加算	食事提供 加算	入院時支援 特別加算	帰宅時 支援加算	日中支援 加算	医療連携 体制加算	地域移行 加算			
1	日		3	1								
2	月	入院		1								
3	火	入院										
4	水	入院	夜間支援等体制加算( )の算定要件を満たす場合、「1」を記載する。  夜間支援等体制加算( )の算定要件を満たす場合、「2」を記載する。  夜間支援等体制加算( )の算定要件を満たす場合、「3」を記載する。  すべてサービス提供日に限る。									
5	木	入院										
6	金	入院										
7	土	入院										
8	日	入院										
9	月	入院										
10	火	入院										
11	水	入院	3	1								
12	木		3	1								
13	金		3	1				1				
14	土		3	1								
15	日		3	1								
16	月		1	1								
17	火		1	1								
18	水		1	1								
19	木		1	1								
20	金		1	1								
21	土		1	1					1			
22	日		1	1								
23	月		2	1			1					
24	火		2	1			1					
25	水		2	1			1					
26	木		2	1			1					
27	金		2	1			1					
28	土		2	1								
29	日		2	1								
30	月		2	1								
合計			21回	22回	2回	回	5回	1回	1回			

初期加算	利用開始日	年4月1日	30日目	年4月30日	当月算定日数	22日
地域移行加算	退所日	年4月30日	退所後算定日			

令和 年4月分

## 就勞移行支援提供実績記録票

平給者証	支給決定障害者氏名	厚生 太郎	事業所番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1
旧様式からの変更点 ・【医療連携体制加算】欄及び【移行準備支援体制加算】欄の吹き出しを変更 ・【支援計画会議実施加算】欄の追加 ・【利用者確認印】欄を【利用者確認欄】欄に変更			事業者及びその事業所	事業所								

[illegible]

初期加算	利用開始日	年4月2日	30日目	年5月1日	当月算定日数	19日
------	-------	-------	------	-------	--------	-----

	枚中		枚
--	----	--	---

令和 年4月分 就労継続支援提供実績記録票

旧様式からの変更点  
・「地域協働加算」欄を追加  
・「医療連携体制加算」欄の吹き出しを変更  
・「利用者確認印」欄を「利用者確認欄」欄に変更  
・「備考」欄に「ピアサポート実施加算」の記載を追加

氏名 太郎

事業所番号1111111111

事業者及びその事業所

事業所

日付	曜日	サービス提供実績										利用者確認欄	備考
		サービス提供の状況	開始時間	終了時間	送迎加算		訪問支援特別加算	食事提供加算	医療連携体制加算	体験利用支援加算	地域協働加算	施設外支援	
2	月		9:00	11:00			2						
3	火		9:00	17:00	1	1		1	2				ピアサポート実施加算が算定される支援を行った場合、備考欄に記載する。 就労継続支援B型のみ記載する。
4	水		9:00	17:00	1	1							
5	木				1	1							
6	金		9:00	17:00									ピアサポート
9	月	欠席											
10	火											1	日報有り(職場体験実習)
11	水											1	"
12	木											1	"
13	金											1	"
16	月		9:00	17:00									
17	火		9:00	17:00							1		
18	水		9:00	17:00									
19	木		9:00	17:00									
20	金		9:00	17:00									
23	月		9:00	17:00	1	1		1					
24	火		9:00	17:00	1	1		1					
25	水		9:00	17:00	1	1		1					
26	木		9:00	17:00	1	1		1					
27	金									1			
30	月		9:00	17:00	1	1		1					
合計					36回		1回	14回	1回	1回	1回	施設外支援	当月 4日 累計 15日/180日

初期加算

利用開始日 年4月2日 30日目

年5月1日

当月算定日数 19日

令和 年4月分

## 共同生活援助サービス提供実績記録票

旧様式からの変更点 ・【夜間支援等体制加算】欄及び【医療連携体制加算】欄の吹き出しを変更 ・【利用者確認印】欄を【利用者確認欄】欄に変更		厚生 太郎		事業所番号 9920000000		事業者及びその事業所		事業所			
日付	曜日	サービス提供の状況	住居外利用	夜間支援等体制加算	入院時支援特別加算	帰宅時支援加算	日中支援加算	医療連携体制加算	自立生活支援加算	利用者確認欄	備考
1	日			3				2			医療連携体制加算( )が算定される支援を行った場合、「1」を記載する。 医療連携体制加算( )が算定される支援を行った場合、「2」を記載する。 医療連携体制加算( )が算定される支援を行った場合、「3」を記載する。 医療連携体制加算( )が算定される支援を行った場合、「4」を記載する。 医療連携体制加算( )が算定される支援を行った場合、「6」を記載する。
2	月	入院									
3	火	入院		入院の初日:「入院」 入院の中日:「入院」 入院から共同生活住居に戻った日:「入院」 (居住系共通)							
4	水	入院									
5	木	入院			1						
6	金	入院				1					
入院時支援特別加算の算定要件を満たす支援を行った場合「1」を記載する。 報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合(実際に支援を行った場合)は記載する。											
10	火	外泊		外泊の初日:「外泊」 外泊の中日:「外泊」 外泊から共同生活住居に戻った日:「外泊」 (居住系共通)							夜間支援等体制加算( )の算定要件を満たす場合、「1」を記載する。 夜間支援等体制加算( )の算定要件を満たす場合、「2」を記載する。 夜間支援等体制加算( )の算定要件を満たす場合、「3」を記載する。 夜間支援等体制加算( )及び( )の算定要件を満たす場合、「4」を記載する。 夜間支援等体制加算( )及び( )の算定要件を満たす場合、「5」を記載する。 夜間支援等体制加算( )及び( )の算定要件を満たす場合、「6」を記載する。 すべてサービス提供日に限る。 夜間支援等体制加算( )、( )及び( )については、夜間支援等体制加算( )が算定されている場合のみ算定可能。
11	水	外泊									
12	木	外泊			1						
13	金	外泊								帰宅時支援加算の算定要件を満たす支援を行った場合「1」を記載する。 報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合(実際に支援を行った場合)は記載する。	
14	土										
15	日	入院									
16	月	入院 外泊									
17	火	外泊									
18	水	外泊 入院									
19	木	入院								日中支援加算( )の算定要件を満たす支援を行った場合、「1」を記載する。 日中支援加算( )の算定要件を満たす支援を行った場合、「2」を記載する。 報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合(実際に支援を行った場合)は記載する。	
20	金	入院									
21	土	入院 共同生活住居に戻る 外泊									
22	日	外泊		1							
23	月			1							
24	火			1							
25	水			1						日中サービス支援型の事業所において、該当受給者が日中を当該共同生活住居以外で過ごした場合、「1」を記載する。	
26	木										
27	金			1							
28	土			1							
29	日			1							
30	月			1							
報酬算定上は月1回を限度とするが、報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は記載する(同一月内で月2回算定できないが記載する)。											
報酬算定上は月1回を限度とするが、報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は記載する(同一月内で月2回算定できないが記載する)。											
日中支援加算( )については、報酬算定上は当該支援を行った日数の合計が1月につき2日を超える場合、3日目以降について報酬算定されるが、報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は記載する(本ケースの場合、日中支援加算( )が3回と日中支援加算( )が1回の計4回の算定となるが、合計は6回と記載する)。											
入居中において、自立生活支援加算が算定される支援を行った場合、「1」を記載する。 入居中に2回を限度とする。											
退居後において自立生活支援加算が算定される支援を行った日を記載する。 退居月と退居後における自立生活支援加算の算定月が異なる場合は、受給者証番号、受給者氏名などの基本情報と本欄の退居日、退居後算定日のみ記載する。											
合計		1日	11回	2回	2回	6回	1回	1回			
自立生活支援加算		退居日	年4月30日	退居後算定日							

令和 年4月分

## 共同生活援助サービス提供実績記録票

受給者証 番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	支給決定障害者氏名	厚生 太郎		事業所番号	9	9	2	0	0	0	0	0	1
旧様式からの変更点 ・【利用者確認印】欄を【利用者確認欄】欄に変更													事業者及び その事業所	事業所									

日付	曜日	外部サービス利用型 共同生活援助計画			サービス提供時間		算定 時間数	利用 人数	利用者 確認欄	備考
		開始時間	終了時間	計画 時間数	開始時間	終了時間				
1	火	6:00	6:15	0.25	6:00	6:15	0.25			算定時間数は、0.25(15分)単位で記載する。
4	金	9:00	10:00	1	9:00	10:00	1	1		
4	金	17:00	18:00	1	17:00	18:00	1			サービス提供を行っていない時間(空き時間)が2時間以上の場合、複数のサービス提供として取り扱い、算定時間数は別々に記載する。
5	土	9:00	10:00		9:00	10:00				
5	土	11:00	12:30	2.5	11:00	12:30	2.5			サービス提供を行っていない時間(空き時間)が2時間未満の場合、一連のサービス提供として取り扱い、算定時間数は最終行にまとめて記載する。
										受託居宅介護サービス費を算定する時間数を記載する。
8	火	10:00	12:30	2.5	10:00	12:30	2.5	1		
										複数人のヘルパー(複数事業者がヘルパーを派遣している場合を含む。)でサービスを提供し、派遣時間がずれた場合(例:ヘルパーAが10:00~12:00にサービス提供し、ヘルパーBが11:00~12:30にサービス提供した場合)、開始時間、終了時間は利用者がサービス提供を受けた最小の時間と最大の時間を記載する。 算定時間数は利用者がサービス提供を受けた開始時間から終了時間までの所要時間を記載する。
										1回の利用者の人数を記載する。
10	木	10:00	11:00	0.25	10:00	11:00	0.25	4		
										1人のヘルパーが複数の利用者を支援する場合は、1回のサービス提供時間を1回の利用者の人数で除した結果の利用者1人当たりの所要時間(0.25(15分)単位)を記載する。
合計				7.5			7.5			



令和 年4月分

## 同行援護サービス提供実績記録票

受給者証 番 号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	支給決定障害者等氏名 (障害児氏名)	厚生 太郎 (厚生 花子)	事業所番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1
契約支給量	同行援護 30時間/月											事業者及び その事業所	事業所									

日付	曜日	サービス内容	同行援護計画			サービス提供時間		算定時間	派遣人数	初回加算	緊急時対応加算	利用者確認欄	備考
			開始時間	終了時間	計画時間数	開始時間	終了時間						
3	月	同行 (初任者等)	9:00	12:00	3	9:00	12:00	3	1	1		初回加算を算定する場合、「1」を記載する。	
5	水	同行 (基礎等)	9:00	11:00	2	9:00	10:00	1	2				
7	金	同行 (初任者等)				9:00	10:00	1	1		1	緊急時対応加算を算定する場合、「1」を記載する。	
10	月	同行 (通訳)	9:00	11:00	2	9:00	11:00	2	1				
12	水	同行 (初任者等)	9:00	12:00	3	9:00	12:00	3	1			1時間を二人派遣で提供した場合、各利用日に係る欄の算定時間数は1時間とし、下の合計欄においては2時間を記載する。(1時間×2人＝2時間)	
14	金	同行 (初任・通訳)	9:00	11:00	2	9:00	11:00	2	1				
17	月	同行 (基礎・通訳)	9:00	11:00	2		11:00	2	1				
<div>当該従業者の資格(初任者等)(基礎等)(初任・通訳)(基礎・通訳)(通訳)を併記する。</div> <div>同行援護を算定する時間数を記載する。</div> <div>旧様式からの変更点 ・【サービス提供者印】欄を削除 ・【利用者確認印】欄を【利用者確認欄】欄に変更</div>													
<div>算定時間数の内訳を集計する。</div> <div>ヘルパーの資格により適用される単価ごとに算定時間を記載する。</div>													
合計					計画時間数計	内訳(適用単価別)		算定時間数計					
					16	100%	90%	15			1回	1回	

令和 年4月分

## 地域移行支援提供実績記録票

[illegible]

## 地域定着支援提供実績記録票

- ・旧様式からの変更点
- ・「地域居住支援体制強化推進加算」、「日常生活支援情報提供加算」及び「合計」欄を追加
- ・「利用者確認印」欄を「利用者確認欄」欄に変更

生 太郎

事業所番号

9	9	3	0	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

事業者及び  
その事業所

事業所

[illegible]

- ・【定額式支援連携促進加算】欄及び【支援レポート共有】欄を追加
- ・【利用者確認印】欄を【利用者確認欄】欄に変更

9	9	1	0	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

事業所

本体報酬の対象となる支援を実施した場合は、「算定日数」欄に「1」を記載する。

定着支援連携推進加算を算定する場合、「1」を記載する。

特別地域加算の対象となる支援を実施した場合は、「1」を記載する。

本体報酬を算定する上で必要な支援レポートを共有した日を記載する。

年5月1日

令和 年4月分

## 自立生活援助提供実績記録票

		事業所番号		9 9 1 0 0 0 0 0 0 1									
厚生 太郎		事業者及び その事業所		事業所									
<p><b>旧様式からの変更点</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[緊急時支援加算]欄、[地域居住支援体制強化推進加算]欄及び[日常生活支援情報提供加算]欄を追加</li> <li>[利用者確認印]欄を[利用者確認欄]欄に変更</li> </ul>													
日付	曜日	文援実績							利用者 確認欄	備考			
		算定日数	同行支援加算	初回 加算	緊急時 支援加算	地域居住支援 体制強化推進 加算	日常生活支援 情報提供加算						
1	日	1	1	1		1	1		定期訪問				
13	金	1	1						定期訪問				
16		初回加算を算定する場合、「1」を記載する。			1				日常生活支援情報提供加算を算定する場合、「1」を記載する。				
23	月	1			2								
25	水	1	1						地域居住支援体制強化推進加算を算定する場合、「1」を記載する。				
		居宅への訪問による支援を実施した場合は、「算定日数」欄に「1」を記載する。			緊急時支援加算( )が算定される支援を行った場合、「1」を記載する。 緊急時支援加算( )が算定される支援を行った場合、「2」を記載する。								
		同行支援加算の対象となる支援を実施した場合は、「1」を記載する。											
合計		5日	3回	1回	2回	1回	1回						

令和 年4月分

## 障害児入所支援提供実績記録票

[illegible]



令和 年4月分

## 児童発達支援提供実績記録票

## 旧様式からの変更点

- ・【訪問支援特別加算】欄を削除
- ・【開始時間】欄、【終了時間】欄、【家庭連携体制加算】欄、【事業所内相談支援加算】欄及び【医療連携体制加算】欄の吹き出しを変更
- ・【保護者等確認印】欄を【保護者等確認欄】欄に変更
- ・【備考】欄に「事業所内相談支援加算(ペアトレーニング)」の記載を追加

事業所番号		9	9	5	0	0	0	0	0	0	0	1
事業者及び その事業所	事業所											

[illegible]

令和 年4月分

## 医療型児童発達支援提供実績記録票

## 旧様式からの変更点

- ・【訪問支援特別加算】欄を削除
- ・【開始時間】欄、【終了時間】欄、【家庭連携体制加算】欄及び【事業所内相談支援加算】欄の吹き出しの記載を変更
- ・【保護者等確認印】欄を【保護者等確認欄】欄に変更
- ・【備考】欄に「事業所内相談支援加算(ペアトレーニング)」の記載を追加

事業所番号

9	9	5	0	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

事業者及び  
その事業所

事業所

[illegible]

枚中

枚

令和 年4月分

## 放課後等デイサービス提供実績記録票

## 旧様式からの変更点

- ・【訪問支援特別加算】欄を削除
- ・【サービス提供の状況】欄、【開始時間】欄、【終了時間】欄、【家庭連携体制加算】欄及び【事業所内相談支援加算】欄の吹き出しの記載を修正
- ・【医療連携体制加算】欄の吹き出しを変更
- ・【保護者等確認印】欄を【保護者等確認欄】欄に変更
- ・【備考】欄に「欠席時対応加算（ ）」及び「事業所内相談支援加算（ペアトレーニング）」の記載を追加

日付	曜日	サービス提供実績								保護者等 確認欄	備考
		サービス提供の 状況	提供 形態	開始 時間	終了 時間	送迎加算		家庭連携加算	事業所内 相談支援 加算		
						往	復	時間数			
2	月	欠席									
				15:00	17:00	1	1			2	
				10:00	17:00	1					
9	月		1	15:00	17:00	1	1	1			家庭連携加算18:00～18:30
11	水							2			
13	金		1	10:00	11:00						
16	月		1	15:00	17:00	1	1				
17	火		1	10:00	11:00			1			
20	金										
21	土		2								
23	月		1								
25	水		1	10:00							
26	木		1	10:00							
29	日	欠席									事業所内相談支援加算 8:00～9:30 欠席時対応加算( ) 10:00～10:15 来所後、発熱のため。
30	月		1	10:00	17:00				1		事業所内相談支援加算(ペアトレーニング) 8:00～9:30
合計						14回					
保育・教育等移行支援加算											
移行日											
年4月30日											
移行後算定日											

令和 4月分

保育所等訪問支援提供実績記録票

旧様式からの変更点 ・【保護者等確認印】欄を【保護者等確認欄】欄に変更	厚生 太郎 (厚生 花子)	事業所番号 9 9 5 0 0 0 0 0 0 1
	事業者及び その事業所	事業所

[illegible]

	枚中		枚
--	----	--	---

令和 年4月分

## 居宅訪問型児童発達支援提供実績記録票

## 旧様式からの変更点

・【保護者等確認印】欄を【保護者等確認欄】欄に変更

厚生 太郎  
(厚生 花子)

事業所番号

9	9	5	0	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

契約支給量 | 居宅訪問型児童発達支援 10日/月

事業者及び  
その事業所

事業所

[illegible]

通所施設移行支援加算

移行日

年4月11日

算定日

枚中

枚