

# 障害福祉情報サービスかながわ 事業者管理操作マニュアル

## 第 2 版

作 成 者	公益社団法人かながわ福祉サービス振興会
作 成 日	2023 年 3 月 1 日
最終更新日	2026 年 2 月 6 日

## 目次

1.事業者管理画面へのログイン .....	3
2.事業所情報の登録   事業所情報の編集方法 .....	5
3.求人情報の編集 .....	7
4.メールアドレス登録.....	10
5.パスワード変更.....	16
6.お問合せ.....	17

## 1.事業者管理画面へのログイン

障害福祉情報サービスかながわ「<https://shougai.rakuraku.or.jp/>」にアクセスします。

障害福祉情報サービスかながわ

関連リンク集 > サイトマップ 文字サイズ 中 大

ユーザーログイン ふりがなをふる

ホーム 障害福祉サービスガイド > 事業所をさがす > 書式ライブラリ 市町村の相談窓口 求人情報

事業所検索

事業所番号 / 事業所名 / 事業所所在地 / 法人名から検索

サービス体系から検索 > 法人名・事業所名から検索 >

事業所番号から検索 > 主たる対象者から検索 >

利用したいサービスから検索 > 新規指定事業所 >

書式ライブラリ検索

文書名 / 文書内容

登録日付 年 / 月 / 日 日 ~ 年 / 月 / 日 日

この条件で検索する

文書 / カテゴリ検索 >

画面右上の[ユーザーログイン]をクリックし、事業所ログインのログイン情報入力欄が開きましたら、お手元のログイン ID とパスワードを入力し、ログインします。

ユーザー専用ページログイン

ログインID

パスワード

ログイン

ID / パスワードをお忘れの方

※ログインの際に、ID とパスワードがわからなくなってしまった場合は、ログインボタンの下にある[ID / パスワードをお忘れの方]をクリックし、「ID・パスワードを紛失された方へ」画面の案内に従って、ID とパスワード再通知手続きを行ってください。

正常にログインすると、以下のように「事業所メニュー」が表示されます。



## 2. 事業所情報の登録 | 事業所情報の編集方法

サイトに掲載されている事業所の情報のうち、基本情報では「メールアドレス」「URL」「交通手段」、サービス情報では「概要・特色」「家賃」（一部サービスのみ）「事業所座標」の項目が、事業所自ら登録・変更できます。

事業所メニュー内の[事業所情報管理]をクリックすると、以下の画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Business Information Management' interface. On the left, a sidebar contains 'Business Information Management', 'Job Information', 'Password Change', and 'Email Address Registration'. The main area is titled 'Business Information' and includes a 'Business Basic Information' button and a table with 'Register/Update Content' buttons.

登録または変更したい箇所のボタンをクリックします。

### 1. 事業所基本情報の登録

入力(修正)したい項目の空欄にカーソルを合わせ、入力します。入力し終わりましたら、[登録]をクリックします。

The screenshot shows the 'Business Basic Information' registration form. It includes fields for 'Business Email Address', 'Business Home Page URL', and 'Transportation Method'. The 'Register' button is highlighted with a red box.



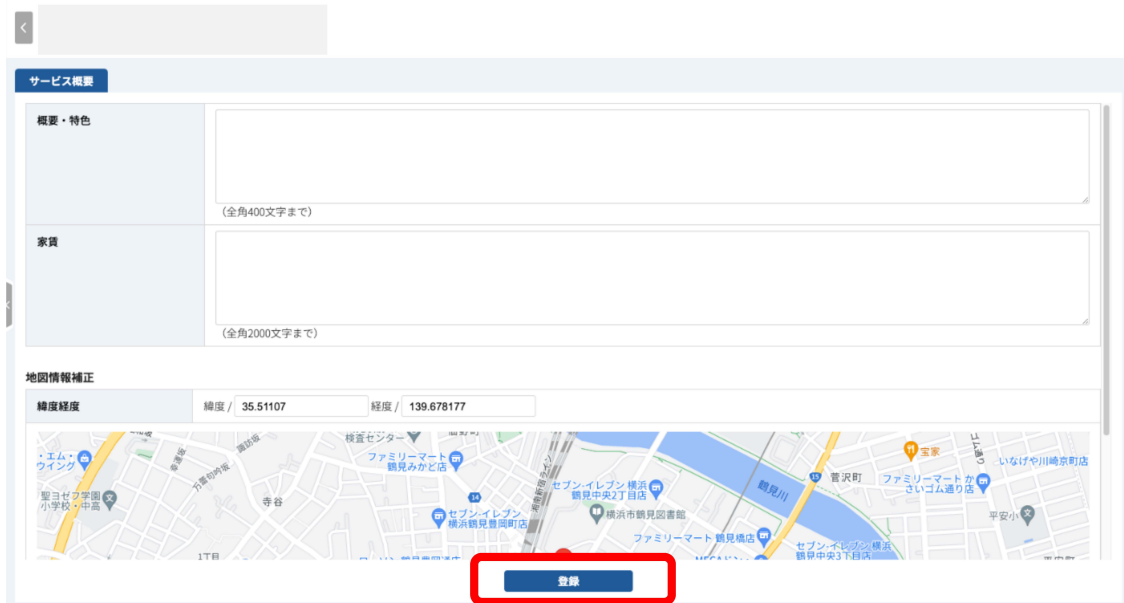
※ここに登録されたメールアドレスは、事業所情報詳細画面で一般公開する情報です。メール配信用のアドレス登録とは異なります。

## 2. 提供サービスごとの概要・特色・地図情報の登録

サービスごとの概要と特色を全角 400 文字以内で、家賃情報を全角 2000 文字以内で掲載できます。

また、事業所の地図上の座標を緯度と経度で入力できます。地図上をクリックすることで、その場所の緯度と経度を取得することもできます。

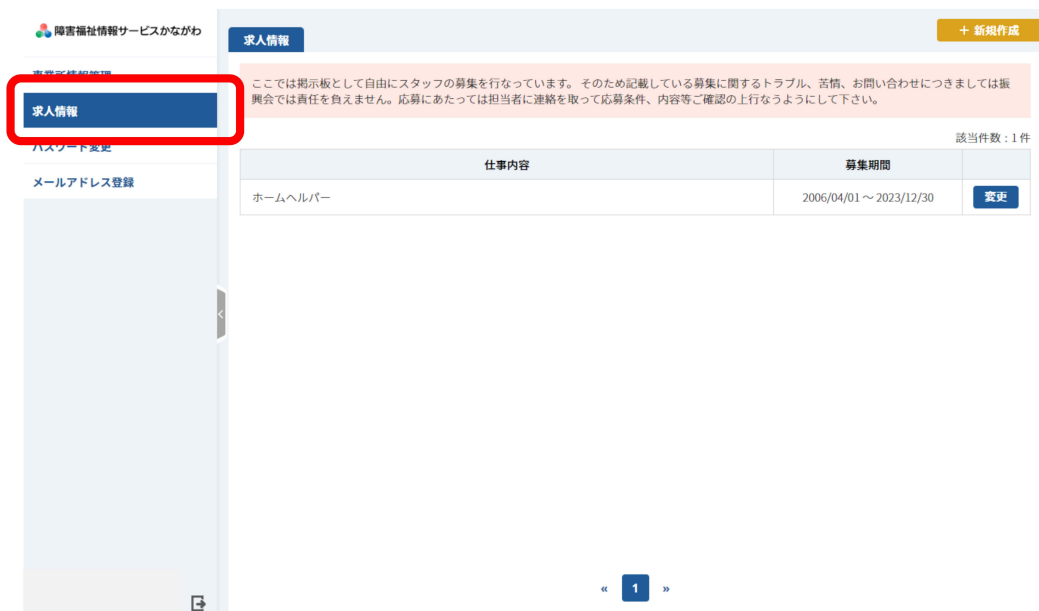
情報を入力したら、[登録]ボタンをクリックします。



### 3. 求人情報の編集

スタッフ募集の掲示を行うことができます。

事業所メニュー内の[求人情報]をクリックすると、以下の画面が表示されます。



求人情報が 1 ページに 20 件までリスト表示されます。下部中央のページ数をクリックすることで、指定したページへ移動します。

「<」「>」をクリックすることで、前のページ/次のページへ移動します。

「<<」「>>」をクリックすることで、最初のページ/最後のページへ移動します。

#### 1. 求人情報の追加

ページ右上の[新規作成]ボタンをクリックします。



新規登録画面が表示されます。

求人情報管理

事業所情報

事業所名

募集情報

仕事内容※ (全角:200文字)

活動地 (全角:50文字)

活動日 (全角:20文字)

活動時間 (全角:20文字)

資格 (全角:50文字)

募集人数 (全角:20文字)

待遇

リセット 登録

必要となる内容を入力し、下段中央右の[登録]ボタンを押してください。保存ダイアログが表示されます。また、[リセット]ボタンをクリックすると、入力した内容をすべて消去します。



## 2. 求人情報の変更・削除

編集したい求人情報の右側にある[編集]ボタンをクリックします。



必要な箇所に変更を加え、中央下段の[変更]ボタンをクリックします。登録時と同様に保存ダイアログが表示されます。

中央下段の[削除]ボタンをクリックすることで、消去確認のダイアログが表示されます。許可をすることで、消去完了ダイアログが表示され、一覧画面へ戻ります。

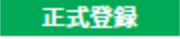
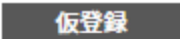


## 4.メールアドレス登録

神奈川県・横浜市・川崎市・相模原市・横須賀市では、管内の指定事業所の皆さまに対する重要な情報をメールで配信します。必ずメールアドレスの登録をお願いします。

事業所メニュー内の[メールアドレス登録]をクリックすると、以下の画面が表示されます。


登録状態（注．ボタンではありません。）

表示	メール配信登録	説明
表示なし	未登録	メールアドレスを一度も登録したことがない
	済	メールアドレスは登録したが、「仮登録完了メール」の URL をクリックしていない
	済	メール配信登録完了

※[確認メール再送]ボタンをクリックすることで、表示されているアドレス宛に確認メールを送信します。

## 1. お知らせ配信用メールアドレスの登録方法

「お知らせ配信用メールアドレス情報」欄に、メールアドレスを入力し、中央下段の[仮登録]ボタンをクリックします。



Microsoft 社が提供するメールアドレス  
 (@outlook、@hotmail、@live、@msn 等) では、  
 メールが受信できない事象が発生しています。  
 登録はお控えください。

登録に成功しますと、以下のような画面が表示されます。

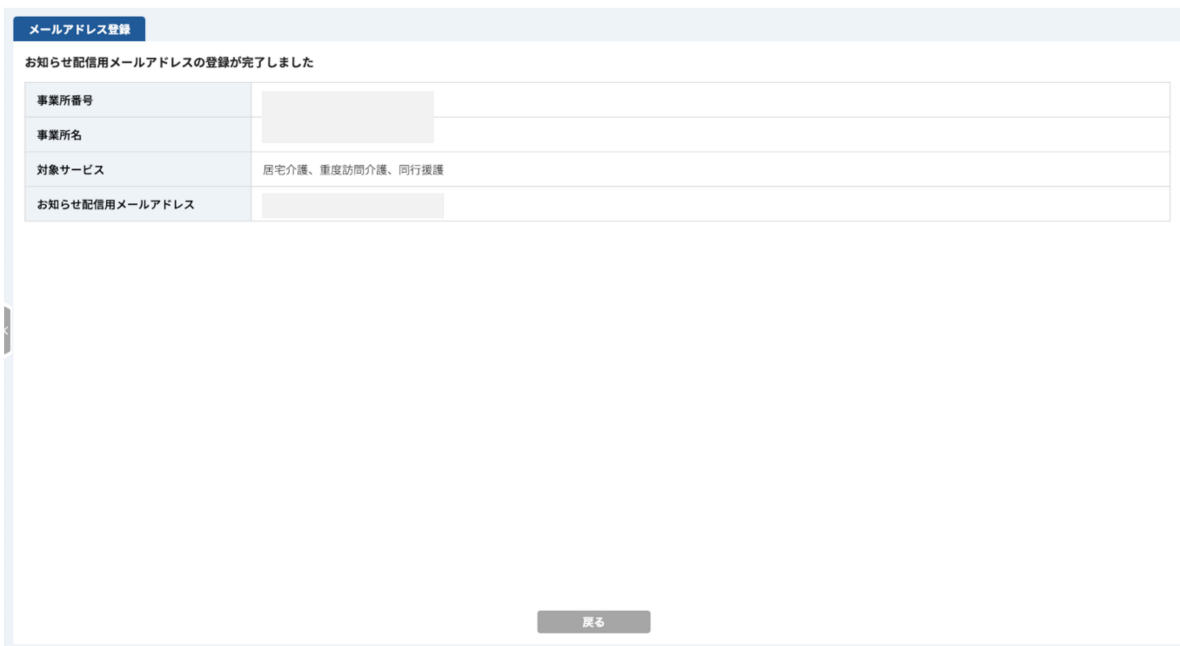
※過去に一度でも登録したことがある場合は、メールアドレスが入った状態で表示されます。変更したい場合は上書きで入力してください。

※この段階ではまだ仮登録です。このままでは、配信メールは届きません。

仮登録完了から数分で、登録したメールアドレス宛てに、以下のようなメールが届きます。  
メール内の URL をクリックしてください。



メールアドレスが正式に登録されます。



### 確認メールが届かない場合は

迷惑メールに振り分けられていませんか？

「@rakuraku.or.jp」のドメイン指定受信は正しく設定されていますか？

(設定方法については、お使いのメールサービス・プロバイダ等にお問合せください。)

受信フィルターの設定など行っていませんか？

登録したアドレスにお間違いはないでしょうか？

既に「仮登録」の状態だったアドレスのまま「登録」をクリックしませんでしたか？

→仮登録アドレスを変更しない場合は、「確認メール再送」のボタンをクリックしてください。

## 2. 災害時被害状況調査用メールアドレスの登録方法

神奈川県では、災害発生時に事業所(※一部サービスを除く)の被害状況を確認するためのメール を配信します。入力欄が表示されている場合は、必ずメールアドレスの登録をお願いします。

調査対象サービスは以下の通りです。

### <災害時被害状況調査対象サービス>

**居宅介護**  
**重度訪問介護**  
**重度障害者等包括支援**  
**同行援護**  
**療養介護**  
**生活介護**  
**短期入所**  
**施設入所支援**  
**宿泊型自立訓練**  
**自立訓練（機能訓練）**  
**自立訓練（生活訓練）**  
**就労移行支援（一般型）**  
**就労継続支援（A型）**  
**就労継続支援（B型）**  
**児童発達支援**  
**旧医療型児童発達支援**  
**放課後等デイサービス**  
**福祉型障害児入所施設**  
**医療型障害児入所施設**

「災害時被害状況調査用メールアドレス」には、スマートフォン・タブレット等、ウェブサイトアクセスできる携帯端末のメールアドレスを登録してください。ウェブサイトアクセスできる携帯端末等が事業所がない場合は、管理者やサービス管理責任者等の個人用携帯端末等でも構いません。

「災害時被害状況調査用メールアドレス」を入力し、[仮登録]ボタンをクリックしてください。

障害福祉情報サービスかながわ

事業所情報管理  
求人情報  
パスワード変更  
メールアドレス登録

**メールアドレス登録**

メールアドレスを入力し、下の「仮登録」ボタンを押してください。

事業所情報

事業所名	
事業所番号	
サービス名	居宅介護、重度訪問介護

お知らせ配信用メールアドレス情報

メールアドレス  正式登録

神奈川県・指定都市・中核市及びびかながわ福祉サービス振興会からのお知らせメールの送付先メールアドレスです。  
Microsoft社が提供するメールアドレス（@outlook.jp、@hotmail.jp等）では、メールが受信できない事象が発生しています。登録はお控えください。

災害時被害状況調査用メールアドレス情報

メールアドレス  確認メール再送  
仮登録

- 災害時に被害状況調査メールをお送りするメールアドレスです。
- 緊急時に受信・確認できるようモバイル端末（スマートフォン等）のメールアドレスを登録してください。

仮登録後、確認メールが送付されます。受信されない場合、メールアドレスが間違っているか、迷惑メール対策等で受信拒否設定されている場合があります。

仮登録

※「お知らせ配信用メールアドレス」と同じく、過去に一度でも登録したことがある場合は、メールアドレスが入った状態で表示されます。変更したい場合は上書きで入力してください。

登録が完了すると、以下のような画面が表示されます。

**メールアドレス登録**

下記の内容で仮登録しました。

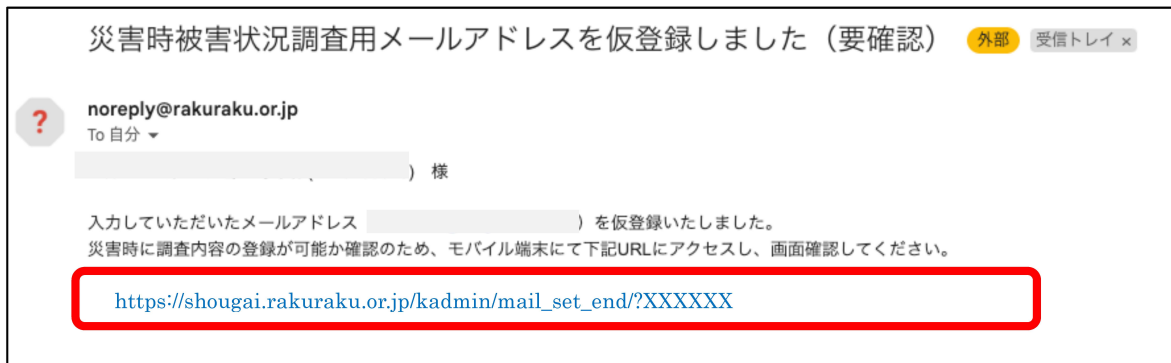
事業所番号	
事業所名	
対象サービス	居宅介護、重度訪問介護
メールアドレス	

この段階ではまだ「仮登録」です。  
このままでは、配信メールは届きません。

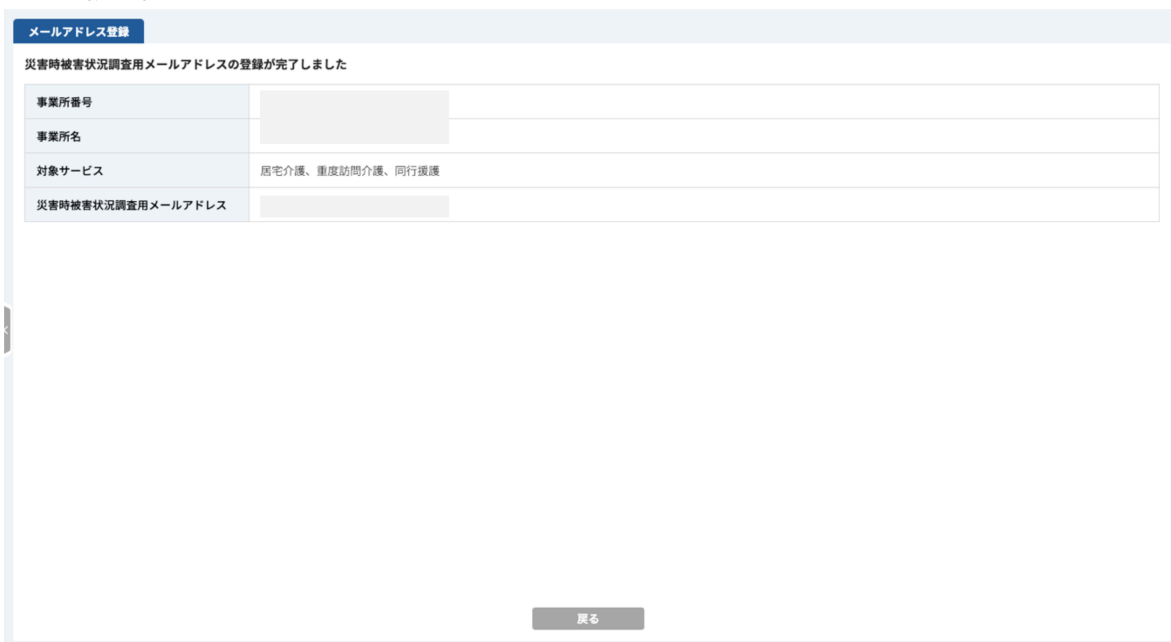
戻る

※この段階ではまだ仮登録です。このままでは、配信メールは届きません。

仮登録完了から数分で、登録したメールアドレス宛てに、以下のようなメールが届きます。メール内の URL をクリックしてください。



災害時被害状況調査用メールアドレスが正式に登録されます。



※災害発生時の具体的な流れや報告項目などの詳細については、別紙「災害時被害状況確認システム操作マニュアル」を参照してください。

## 5.パスワード変更

変更の際は、現在使用しているパスワードを1回と、新しく設定するパスワードを2回、下記の画面で入力し、[更新する]ボタンをクリックします。

障害福祉情報サービスかながわ

パスワード変更

パスワードを変更してください。

セキュリティの観点から、パスワードを任意で変更することを推奨しております。  
旧パスワードの欄には、お手元のパスワードを、新パスワードの欄には、ご自身で新たなパスワードを「半角英数字、大文字小文字判別あり、20文字以内」で決めて入力、次の新パスワード（確認）の欄にも同じものを入力し、更新をクリックしてください。

旧パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
パスワード（確認）	<input type="password"/>

キャンセル 更新する

## 6.お問合せ

使用方法や ID・パスワードの再通知についてのご質問は、下記までご連絡ください。今後とも「障害福祉情報サービスかながわ」のご利用をよろしくお願いいたします。

公益社団法人かながわ福祉サービス振興会 障害福祉情報サービスかながわサポート担当  
〒231-0023 神奈川県横浜市中区山下町 23 番地 日土地山下町ビル 9 階  
Eメール:handyc@kanafuku.jp TEL:045-680-5686 FAX:045-227-5691

※Eメール、FAX でお問合せの際は、必ず指定事業所番号と事業所名を明記してください。

※ID・パスワードをお忘れの場合は、ログイン画面内の「ID / パスワードをお忘れの方」から、「ID・パスワードを紛失された方へ」画面の案内に従って、ID とパスワード再通知手続きを行ってください。