

## 「就労系障害福祉サービスの在宅支援に関する報告書」の提出にあたっての留意事項について

### 1 提出方法

#### (1) 提出書類

別紙「就労系障害福祉サービスの在宅支援に関する報告書」に必要事項を記入の上、利用者の支給決定窓口へ郵送にて御提出ください。

#### (2) 提出先

支給決定窓口	住所
緑高齢・障害者相談課	〒252-5177 緑区西橋本 5-3-21 緑区合同庁舎 3 階
中央高齢・障害者相談課	〒252-5277 中央区富士見 6-1-1 ウェルネスさがみはら A 館 1 階
南高齢・障害者相談課	〒252-0303 南区相模大野 6-22-1 南保健福祉センター 3 階
城山保健福祉課	〒252-5192 緑区久保沢 1-3-1 城山総合事務所第 1 別館 1 階
津久井保健福祉課	〒252-5172 緑区中野 613-2 津久井保健センター 1 階
相模湖保健福祉課	〒252-5162 緑区与瀬 896 相模湖総合事務所 2 階
藤野保健福祉課	〒252-5152 緑区小淵 2000 藤野総合事務所 2 階
他市町村の場合	各市町村へお問合せください。

#### (3) 提出期日

令和 3 年 1 月から在宅サービスを提供する利用者・・・12 月 25 日(金)

令和 3 年 2 月以降に在宅サービスを提供する利用者・・・提供開始の 1 週間前

### 2 留意事項

- ・報告書の提出は在宅サービスを提供する利用者 1 人につき 1 枚必要です。
- ・すでに在宅サービスを提供している利用者について、令和 3 年 1 月以降も引き続き在宅サービスを提供する場合は、報告書の提出が必要です。
- ・報告書を提出した後に支援内容に変更が生じた場合は、再度提出してください。  
(ただし、在宅支援の曜日や時間のみが変わる場合は、提出不要です。)
- ・在宅と通所を組み合わせた支援も差し支えありません。