

申請・届出手続き提出期限一覧

手続き	提出期限
新規指定申請	新規指定を受けようとする日の前々月 1 日～末日までに提出 (休日の場合はその直前の平日) ※新規指定を希望される場合は別紙をご確認ください。
指定変更申請 (定員増加)	指定変更を受けようとする日の前月の15日 (15日が休日の場合はその直前の平日)
指定更新	6 年ごとに更新手続きが必要です。 満了日の属する月の前月 1 日～15日の期間に提出 (15日が休日の場合はその直前の平日)
体制届 加算増	加算算定前月の15日までに提出
体制届 加算減	判明・決定後速やかに (過誤再請求による負担の軽減のため)
処遇改善加算申請	届出 2 月末まで※ → 実績報告 7 月末まで ※年度により変動があります。 (年度途中の場合) 加算を取得しようとする月の前々月の末日
変更届	変更の日から10日以内 ※児童発達支援管理責任者の変更の場合は、変更が決まった 時点で事前にご相談ください。
変更届 (事業所移転、増改築)	変更しようとする日の 1 ヶ月前 ※決まった時点で事前にご相談ください
廃止届・休止届	廃止・休止しようとする 1 ヶ月前 ※利用者が引続き別の事業所で円滑に利用継続できるように 配慮・手配すること。
再開	10日以内
情報公表制度	<u>毎年</u> 7 月末までに報告